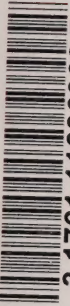


CA1
MI 81
-A13

1989-1990
1990-1991

Canada. Immigration and Refugee Board

Annual Report



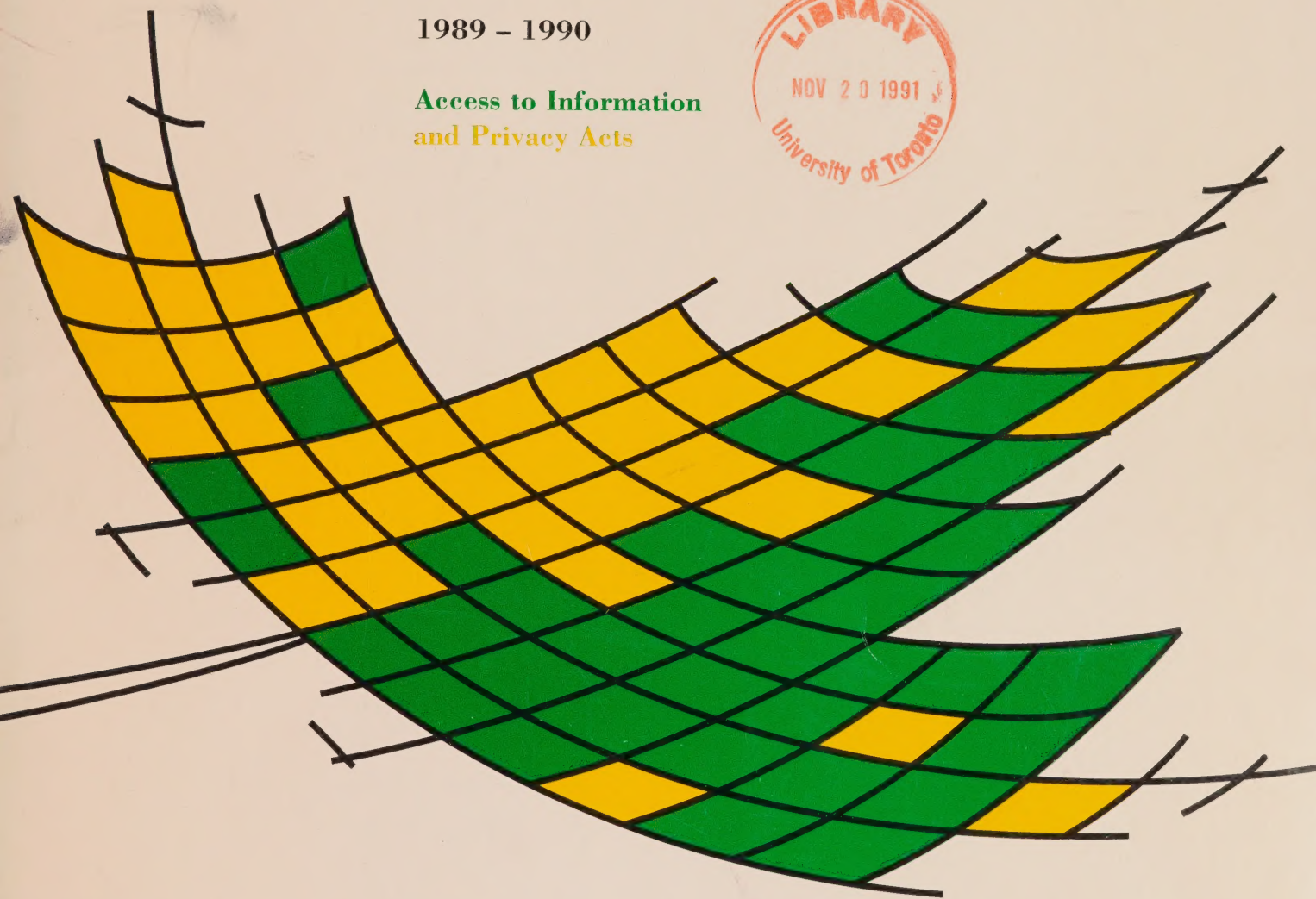
3 1761 11636968 7

IMMIGRATION AND REFUGEE BOARD ANNUAL REPORT

CAI
MI81
- A13

1989 - 1990

Access to Information
and Privacy Acts



© Minister of Supply and Services Canada 1990

Cat. No. MQ1-2/1990

ISBN 0-662-57666-7

TABLE OF CONTENTS

Introduction	2	Part 3	
Part 1	3	Privacy Act	9
1.1 The Immigration and Refugee Board (IRB) – Background	3	3.1 Statistical Summary	9
1.2 IRB/Access to Information and Privacy (ATIP) Section	4	3.2 Requests under the Privacy Act	9
1.3 Delegations of Authority	4	3.3 Disposition of Completed Cases	9
1.4 Education and Training of ATIP Staff	5	3.4 Exemptions Invoked	9
1.5 Education and Training Planned for IRB Staff	5	3.5 Exclusions Cited	9
1.6 Liaison with the Offices of Information and Privacy Commissioners	5	3.6 Completion Time	9
1.7 Consultations	5	3.7 Method of Access	9
1.8 Co-ordination of Access to Information Requests System (C.A.I.R.)	5	3.8 Costs	9
1.9 Reading Rooms	5	3.9 Audits	9
1.10 Exempt Banks	5	Appendix A	10
		Organizational Chart	
Part 2		Appendix B	11
The Access to Information Act	6	Delegations of Authority	
2.1 Statistical Summary	6		
2.2 Sources of Requests Received	6		
2.3 Requests under the Access to Information Act	6		
2.4 Disposition of Completed Requests	6		
2.5 Exemptions Invoked	7		
2.6 Exclusions Cited	7		
2.7 Completion Time	7		
2.8 Extensions	7		
2.9 Method of Access	7		
2.10 Fees	7		
2.11 Costs	8		
2.12 Complaints and Investigations	8		
2.13 Appeals to the Federal Court	8		

INTRODUCTION

This annual report outlining the administration of the Access to Information Act and Privacy Act by the Immigration and Refugee Board is submitted in accordance with section 72 of the legislation. This ATIP report is the second prepared by the IRB and covers the period April 1, 1989 to March 31, 1990.



1.1 The Immigration and Refugee Board (IRB)

Historical Background

The new Immigration and Refugee Board (IRB) was created by legislation, which amended the Immigration Act, 1976. The Board began operations on January 1, 1989.

Responsibilities

The Board is an independent administrative tribunal. It consists of two distinct divisions: The Convention Refugee Determination Division (CRDD), legislatively defined as the "Refugee Division", and the Immigration Appeal Division (IAD), referred to in the Act as the "Appeal Division". The two divisions of the IRB are independent of each other in their decision-making, but they are affiliated administratively. The IAD hears appeals relating to removal orders and to refusals of applications for landing from sponsored, "family class" members, while the CRDD deals exclusively with refugee claims. Between them, the two divisions take on all the functions of the former Refugee Status Advisory Committee (RSAC) and Immigration Appeal Board (IAB).

Legislation

- An Act to amend the Immigration Act, 1976, S.C. 1988
- Convention Refugee Determination Division Rules, 1988
- Immigration Appeal Board Rules (Appellate), 1981
- Immigration Regulations, 1978

Organisational Units and their Roles

The Chairman is chief executive officer of the Board. One member from the Refugee Division and one from the Appeal Division are designated as Deputy Chairmen, and Assistant Deputy Chairmen head both divisions of the IRB in its regional centres. Members are appointed to cover all major centres across Canada as required by work-flows. CRDD members are ex officio members of the IAD, but the reverse is not true.

The Immigration Appeal Division (IAD)

The former IAB had a dual responsibility for immigration appeals and refugee redetermination. The new Board's Appeal Division is a court of record which has jurisdiction to deal with immigration appeals only.

The Convention Refugee Determination Division (CRDD)

Refugee Determination in Canada was formerly a prerogative of the Minister of Employment and Immigration, acting upon the advice of an advisory body, the RSAC. Under the amended Immigration Act, the RSAC ceased to exist and the Refugee Division of the IRB, which is an independent quasi-judicial body, assumed responsibility for adjudicating refugee claims in Canada.

Operations

The support organization for Board operations is highly decentralised: while a Director-General of Operational Policy and Planning at IRB Headquarters provides overall supervision of administrative support to both the Appeal and Refugee Divisions, each regional operation is headed by a Regional Director, who has direct responsibility for all facets of the administrative support provided by that Region.

Documentation, Research and Information

The IRB Documentation Centre supplies the information needs of both the IAD and the CRDD, and serves as a public affairs and education resource in refugee and migration matters. The Documentation Centre also assists IRB spokespersons in promoting knowledge of the functions and responsibilities of the Board and actively develops and implements training programs. Its resources are open and accessible to the public, and it responds to queries on refugee matters from interested parties. The Access to Information and Privacy Coordinator reports directly to the Director of the Documentation Centre.

Legal Services

The Legal Services Branch compiles and maintains an index of the Board's jurisprudence for the use of members and staff of the Board and the general public. The Legal Services Branch also provides advice or opinion in matters of procedure, substantive issues of law, or the interpretation of legislative provisions. Legal Services files and serves Notices of intention to participate in the argument of appeals and applications before the Federal Court, as *amicus curiae* in appropriate cases.

Finance, Personnel and Administration

The Financial Section is responsible for the application of financial policies, systems and procedures in accordance with legislation, regulations and central agency directives.

The Personnel Section ensures that the IRB is appropriately staffed with qualified people and that problems associated with remuneration and staff relations are managed efficiently and fairly.

Organizational Chart

Attached as Appendix A

1.2 Immigration and Refugee Board/ATIP Section

In March, 1989, a separate and distinct section was created to deal with Access to Information, Privacy and Special Projects. It is headed by a Chief, who is also delegated as the ATIP Coordinator, and during the year under review was assisted by an Access and Privacy Officer with support services provided part time by a Clerk on loan from the Office Manager of the Documentation Centre. Resource requirements are reviewed on a regular basis, and due to increased activity in access and privacy issues an additional Officer may be assigned to the section.

1.3 Delegations of Authority for Access and Privacy

Delegation Orders were sent to Treasury Board on September 6, 1989 (Appendix "B"). Authority to act for the Head of the Institution for the purposes of these Acts was formally delegated to the Executive Director and the ATIP Coordinator.

1.4 Education and Training of ATIP Staff

During the first year of operation the Coordinator and Officer regularly attended the Canadian Access and Privacy Association (CAPA) meetings and information sessions offered by Treasury Board. Having already taken the PSC Privacy course the Officer attended the Access course in August 1989. The Coordinator attended the October/89 American Society of Access Professionals (ASAP) Conference in Arlington, Virginia and both Coordinator and Officer have since become members of ASAP.

1.5 Education and Training Planned for IRB Staff

The development of "ATIP Guidelines" regarding the handling and processing of requests under the Access to Information and Privacy Acts, has been completed by the ATIP Section. It is anticipated that the Guidelines will be disseminated to all Executives at Headquarters and in the five Regional Offices; the appointed members of the Board; the supervisory and operational staff at Headquarters and the Regions before the end of May/90. It will also be made available to all staff of the IRB. As a follow-up to the material, the preparation of an "ATIP Information Session" has already commenced. Initially it will be provided to headquarters and regional executives of the Board and afterwards to other identified staff.

1.6 Liaison with Offices of Information and Privacy Commissioners

Meetings were held between the ATIP Coordinator and other senior executives of the Documentation Centre and senior executives of the Offices of the Information and Privacy Commissioners to discuss common concerns on access and privacy issues pertinent to the Convention Refugee Determination mandate of the Board.

1.7 Consultations

The ATIP Section consulted frequently with Treasury Board Portfolio Officers and specialists on the processing of a variety of requests. Consultations with Employment and Immigration Canada, External Affairs and Justice were also conducted on cases of common concern.

1.8 Coordination of Access to Information Requests System (CAIR)

The CAIR system introduced by the Treasury Board in 1989, is expected to be implemented by the IRB in May 1990.

1.9 Reading Rooms

Reading rooms are available, upon request, in IRB Headquarters and all Regional Offices. The Headquarters ATIP Section retains copies of past and current editions of the Access Register and Personal Information Index along with request forms. All Regional Documentation Centres are equipped with current copies of the Access Register and Personal Information Index along with request forms for the convenience of all requestors.

1.10 Exempt Banks

The IRB does not have any banks designated as exempt within the meaning of section 18 of the Privacy Act.

PART 2 THE ACCESS TO INFORMATION ACT

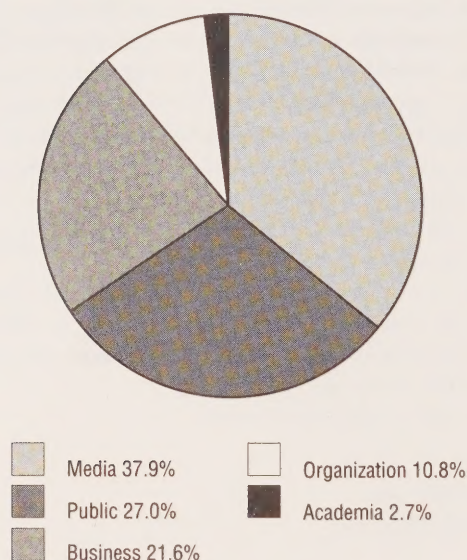
2.1 Statistical Summary of the Administration of the Access to Information Act in IRB for 1989-90

Part 2 covers the administration of the Access to Information Act in IRB for the fiscal year April 1, 1989 to March 31, 1990. Access to Information requests were predominantly for records pertaining to the CRDD.

2.2 Sources of Requests Received

During the period April 1, 1989 to March 31, 1990, the major users of the provisions under the Access to Information Act were the media 37.9%, public 27.0%, and business sector mainly comprising of lawyers 21.6%. Figure 1 depicts the composition of requestors by sector:

Figure 1: Sources of Requests 1989-90



2.3 Requests under the Access to Information Act

Received during the reporting period	36
Outstanding from previous period	<u>4</u>
Total:	40
Completed during reporting period	37
Carried forward	<u>3</u>
Total:	40

There were thirty-seven (37) Access to Information requests completed during the 1989-90 fiscal year compared to fifteen (15) in the 1988-89 fiscal year; this represents a 146.74% yearly increase in requests processed by the ATIP Section.

2.4 Disposition of Completed Requests

All information disclosed	3
Information disclosed in part	12
Nothing disclosed (excluded)	-
Nothing disclosed (exempted)	9
Transferred	1
Abandoned by applicant	3
Treated informally	<u>9</u>
Total:	37

The total number of *informal* requests received by the IRB at Headquarters and Regional Offices has not been calculated due to the lack of an established recording system. However, approximately nine (9) formal requests forwarded to the ATIP Coordinator pending the Board's policy for handling such requests, were eventually processed informally.

The ATIP Coordinator has undertaken to review the process and establish a recording system for informal Access requests.

All *formal* requests are received by, or transmitted to the ATIP Coordinator at IRB Headquarters in Ottawa. A tracking system is in place, in the Coordinator's office, to record incoming requests and to track their progress and disposition. The current system is a manual one, however, an automated tracking system is being designed and is expected to be implemented by mid-May 1990.

2.5 Exemptions invoked

Section 17	8
Subsection 19(1)	17
Section 22	<u>4</u>
Total:	29

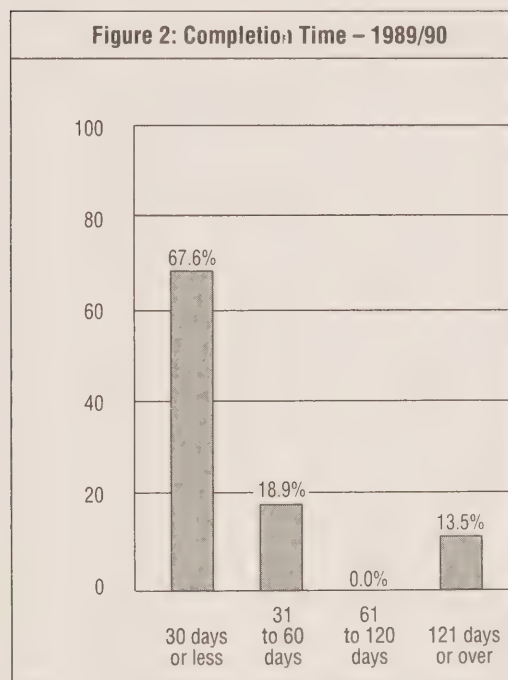
2.6 Exclusions Cited

No exclusions were cited.

2.7 Completion Time

Not more than 30 days	25
31-60 days	7
61-120 days	-
Over 120 days	<u>5</u>
Total:	37

86.5% of the requests were completed within sixty days of receipt. Figure 2 shows the completion time for handling all requests.



2.8 Extensions

a) Extension for 30 days and under	
Search	4
Consultation	2
Third Party	<u>1</u>
Total:	7

b) Extension for more than 30 days	
Search	0
Consultation	5
Third Party	<u>0</u>
Total:	5

2.9 Method of Access

Copies given	8
Examination	0
Copies and examination	<u>7</u>
Total:	15

2.10 Fees

a) Net Fees Collected	
Application (22x\$5.00)	\$110.00
Reproduction	\$64.30
Search and preparation	-
Computer Processing	<u>-</u>
Total:	\$174.30

b) Fees Waived	
Fees Waived (5x\$5.00)	\$25.00
\$25 or under	\$ 6.60
Over \$25	<u>\$41.40</u>
Total:	\$73.00

The five dollar (\$5) application fee was received in twelve (12) cases involving disclosures, and a waiver was granted in three (3) cases involving disclosures. Application fees were also received in eight (8) cases where no disclosures were allowed due to exemptions; and two (2) cases where the request was abandoned.

2.11 Costs

Person Years	2.1
Salaries	\$68,222.36
O & M	<u>\$ 5,991.16</u>
Total:	\$74,213.52

2.12 Complaints and Investigations

The Information Commissioner advised of one complaint regarding response time in relation to the disclosure of records.

2.13 Appeals to the Federal Court

Records regarding four (4) requests which were outstanding from previous years were disclosed, during the period under review, upon Order from the Federal Court Trial Division.

PART 3
PRIVACY ACT

**3.1 Statistical Summary of the
Administration of the Privacy Act in
IRB for 1989-90**

Part 3 covers the administration of the Privacy Act in IRB for the fiscal year April 1, 1989 to March 31, 1990.

3.2 Requests under the Privacy Act

Received during the reporting period 5
Outstanding from previous period 0

Total: 5

Completed during reporting period 3
Carried forward 2

Total: 5

3.3 Disposition of Completed Cases

All disclosed 1

Abandoned by applicant 1

Transferred 1

Total: 3

3.4 Exemptions Invoked

No exemptions were invoked.

3.5 Exclusions Cited

No exclusions were cited.

3.6 Completion Time

30 days or under 3

3.7 Method of Access

Copies given 2

3.8 Costs

Person year utilization 0.2

Salary \$7,631.75

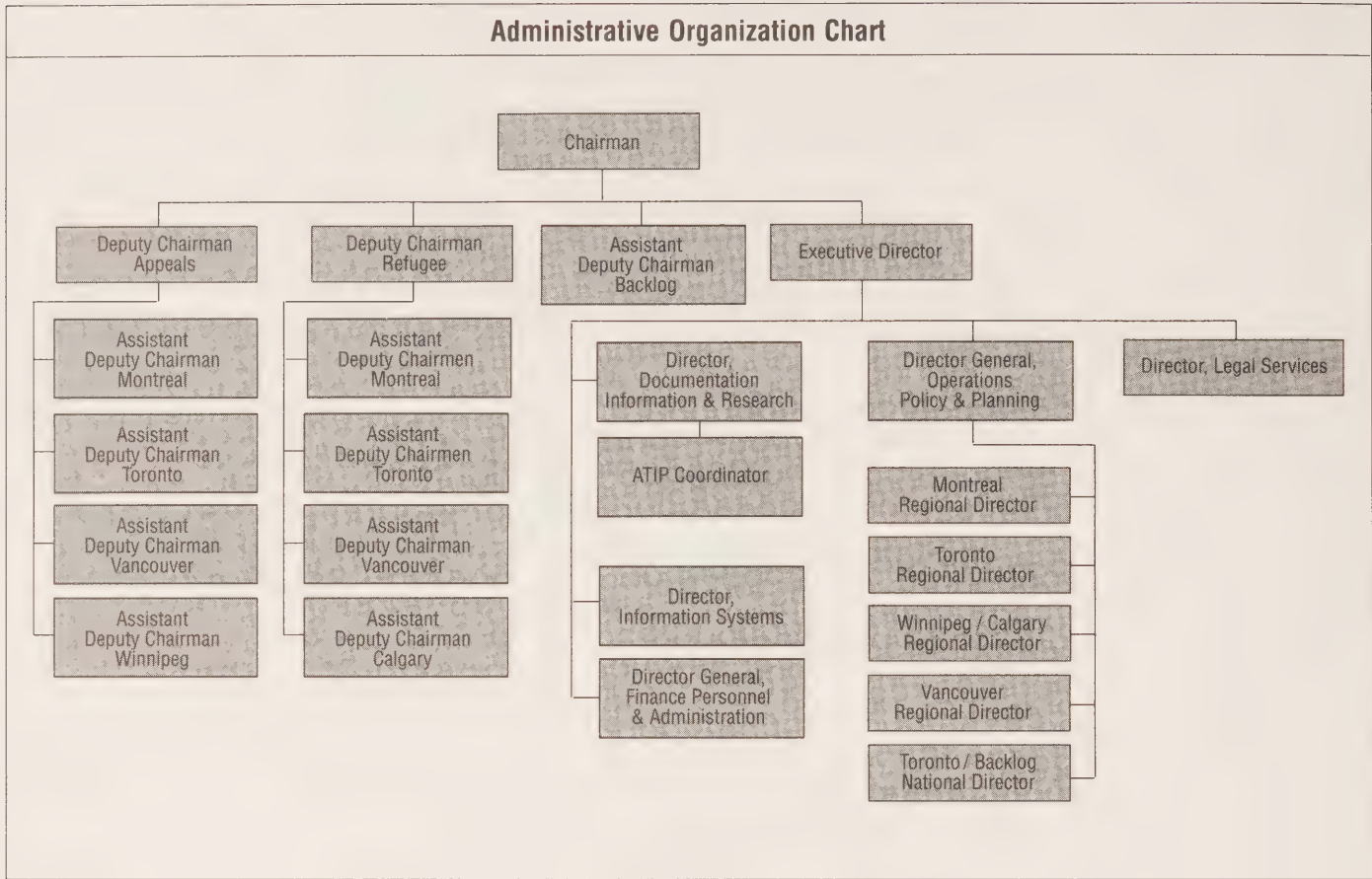
Administration (O & M) \$910.60

Total: \$8,542.35

3.9 Audits

No audits were conducted by the Privacy Commissioner under Subsection 37 (1) of the Act during the 1989-90 fiscal year.

Administrative Organization Chart





Chairman
Immigration and
Refugee Board
of Canada

Ottawa, Canada
K1A 0K1

Président
La Commission de l'immigration
et du statut de réfugié
du Canada

September 6, 1989

Peter Gillis
Group Chief
ATIP Implementation
Information Management Division
Administrative Policy Branch
Treasury Board of Canada
L'Esplanade Laurier
140 O'Connor Street
Ottawa, Ontario
K1A 0R5

Dear Peter Gillis:

I am writing to you regarding designation of an ATIP Coordinator and ATIP Delegation Orders.

Pursuant to my authority under Section 73 of the Information and Privacy Acts, attached are Delegation orders, in both official languages, outlining delegated authorities for specific sections of both Acts.

I would also like to take this opportunity to inform you that I have appointed Mr. Sergio Poggione as the Coordinator of Access to Information and Privacy for the Immigration and Refugee Board. He can be reached at (613) 995-3514.

Yours sincerely,

R.G.L. Fairweather

Access to Information Act Designation Order

The Chairman of the Immigration and Refugee Board, pursuant to section 73 of the *Access to Information Act**, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedule hereto to exercise the powers and perform the duties and functions of the Chairman as the head of a government institution under the sections of the *Act* set out in the schedule opposite each position.

Schedule

Position	Section of Access to Information Act
Executive Director	Paragraph 7 (a), subsection 8 (1), section 9, subsection 10 (1), subsections 11 (2), (3), (4), (5), (6), subsections 12 (2) through (6), subsections 13 through 28, subsections 29 (1), section 33, subsection 37 (4), subsection 43 (1), subsection 44 (2)
Coordinator, Access to Information and Privacy	
S.C. 1980-81-82, c.111	

Privacy Act Designation Order

The Chairman of the Immigration and Refugee Board, pursuant to section 73 of the *Privacy Act**, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedule hereto to exercise the powers and perform the duties and functions of the Chairman as the head of government institution under the sections of the *Act* set out in the schedule opposite each position.

Schedule

Position	Sections of Privacy Act
Chairman	Paragraph 8 (2) (m)
Executive Director	subsection 8 (5), sections 14 through 16, subsection 17 (2), subsection 18 (2), sections 19 through 28
Coordinator, Access to Information and Privacy	
S.C. 1980-81-82, c.111	

Loi sur l'accès à l'information

Désignation

Le Président de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié, en conformité à l'Article 73 de la Loi sur l'accès à l'information, désigne, par les présentes, les personnes dont les postes sont visés à l'annexe pour mettre en application les pouvoirs, assumer les devoirs et les fonctions du Président en sa qualité de responsable de l'institution fédérale conformément aux Articles de la Loi mentionnés à l'annexe en vis-à-vis de chaque poste.

Annexe

Postes Articles de la loi sur l'accès à l'information

Directeur exécutif

Alinéa 7 (a), paragraphe 8 (1), article 9, paragraphe 10 (1), paragraphes 11 (2), (3), (4), (5), (6), paragraphes 12 (2) à (6), articles 13 à 28, paragraphe 29 (1), article 33, paragraphe 37 (4), paragraphe 43 (1), paragraphe 44 (2).

S.C. 1980-81-82, c.111

Loi sur la protection des renseignements personnels

Désignation

Le Président de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié, en conformité à l'Article 73 de la Loi sur la protection des renseignements personnels, désigne, par les présentes, les personnes dont les postes sont visés à l'annexe pour mettre en application les pouvoirs, assumer les devoirs et les fonctions du Président en sa qualité de responsable de l'institution fédérale conformément aux articles de la Loi mentionnés à l'annexe en vis-à-vis de chaque poste.

Annexe

Postes Loi sur la protection des renseignements personnels

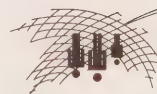
Président

Alinéa 8 (2) (m)

Directeur exécutif

paragraphe 8 (5), articles 14 à 16, paragraphe 17 (2), paragraphe 18 (2), articles 19 à 28

S.C. 1980-81-82, c.111



Président
La Commission de l'immigration
et du statut de réfugié
du Canada
Refugee Board
of Canada
Ottawa, Canada
K1A 0K1

Le 6 septembre 1989

Monsieur Peter Gillis
Chef de groupe
Mise en oeuvre de l'AIPRP
Division de la gestion de l'information
Direction de la politique administrative
Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier
140, rue O'Connor
Ottawa (Ontario)
K1A 0R5

Monsieur,

Les présentes ont trait à la désignation d'un coordonnateur de l'AIPRP et aux ordonnances de délégation de pouvoirs relativement à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels.

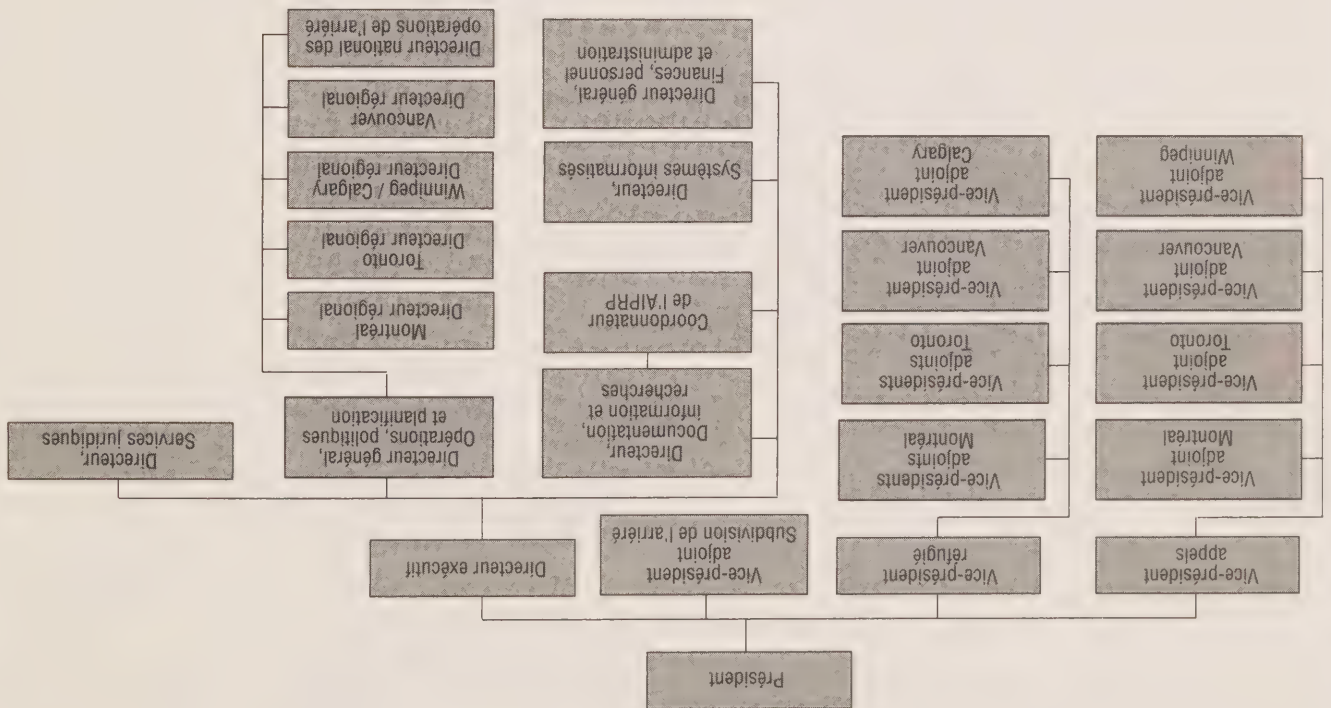
Conformément à mes pouvoirs aux termes de l'article 73 des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels, vous trouverez ci-jointes les ordonnances de délégation, dans les deux langues officielles, exposant les pouvoirs délégués pour les articles précis de ces deux Lois.

J'aimerais également profiter de l'occasion pour vous informer que j'ai nommé M. Sergio Poggione au poste de coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour la Commission de l'immigration et du statut de réfugié. Vous pouvez le rejoindre au (613) 995-3514.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

R.G.L. Fairweather

Organigramme administratif de la CISR



PARTIE 3 LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3.1 Sommaire statistique de l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels à la CISR en 1989-1990

La Partie 3 porte sur l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels à la CISR pour l'exercice allant du 1^{er} avril 1989 au 31 mars 1990.

3.2 Demandes présentées aux termes de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Reçues pendant la période visée En suspens depuis la période antérieure

Total : 5
Remplies pendant la période visée 3
Reportées 2
Total : 5

3.3 Décision relative aux demandes remplies

Tous les renseignements communiqués
Demande abandonnée par le requérant
Transmission de la demande
Total : 3

3.4 Exceptions invoquées
Aucune exception n'a été invoquée

3.5 Exclusions citées
Aucune exclusion n'a été citée.

3.6 Délai de traitement
Trente jours ou moins 3

3.7 Méthode de communication
Copies données 2

3.8 Coûts
Années-personnes utilisées 0.2

Salaires 7 631,75 \$
Administration (F & E) 910,60 \$
Total : 8 542,35 \$

3.9 Vérifications
Le Commissaire à la protection de la vie privée n'a procédé à aucune vérification aux termes du paragraphe 37(1) de la Loi pendant cette période. 5

2.10 Frais de communication

a) Droits perçus	
Demande	110 \$
Reproduction	64,30 \$
Recherche et préparation	-
Traitement informatique	-
Total :	174,30 \$

Le Commissaire à l'information a été avisé d'une plainte au sujet du délai de traitement relativement à la communication de documents.

2.12 Plaintes et enquêtes

b) Dispense de droit	
Dispense de droit (5 x 5 \$)	25 \$
Moins de 25 \$	6,60 \$
Plus de 25 \$	41,40 \$
Total :	73 \$

Le droit de cinq dollars (5 \$) a été perçu dans douze (12) cas supposant une communication de documents, et une dispense a été octroyée dans trois (3) cas supposant une communication de documents. Ce droit a également été perçu dans huit (8) cas où aucune communication n'a été autorisée en raison des exceptions et dans deux (2) cas où la demande a été retirée.

2.13 Appels à la Cour fédérale

Des documents relativement à quatre (4) demandes en suspens depuis les années antérieures ont été communiqués, pendant la période visée par ce rapport, sur ordonnance de la Section de première instance de la Cour fédérale.

2.11 Coûts	
Années-personnes	2.1
Salaires	68 222,36 \$
F & E	5 991,16 \$
Total :	74 213,52 \$

Le coordonnateur de l'AIPRP reçoit toutes les demandes officielles au Siège de la CISR à Ottawa, ou elles lui sont transmises. Un système de suivi est en place, au bureau du coordonnateur, pour enregistrer toutes les demandes reçues et suivre leurs progrès ainsi que la décision prise. Le système actuel est manuel, mais un système automatisé de suivi est en train d'être mis au point et devrait être installé d'ici la mi-mai 1990.

2.5 Exceptions invoquées

Article 17	8
Paragraphe 19 (1)	17
Article 22	4
Total :	29

2.6 Exclusions citées

Aucune exclusion n'a été citée.

2.7 Délai de traitement

Moins de 30 jours	25
De 31 à 60 jours	7
De 61 à 120 jours	5
Plus de 120 jours	5
Total :	37

Il a été donné suite à 86,5 % des demandes moins de 60 jours après les avoir reçues. Le tableau 2 montre les délais de traitement des demandes.

b) Prorogation de plus de 30 jours

Recherches	0
Consultation	5
Avis aux tiers	0
Total :	5

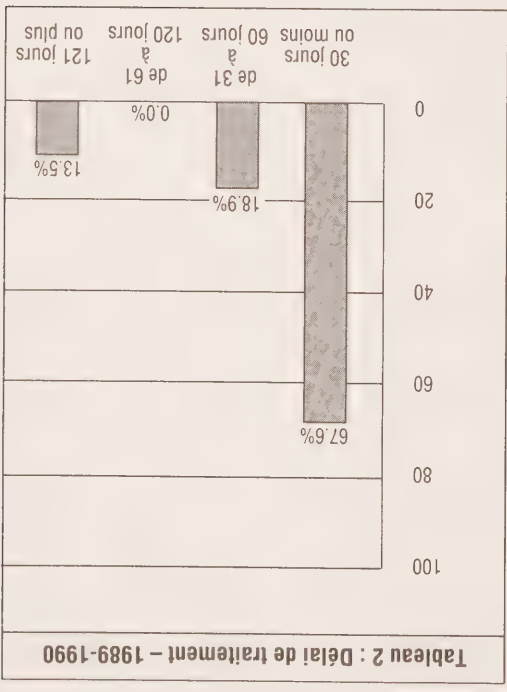
2.8 Prorogation du délai

a) Prorogation de 30 jours et moins

Recherches	4
Consultation	2
Avis aux tiers	1
Total :	7

2.9 Méthode de communication

Copies données	8
Examen	0
Copies et examen	7
Total :	15



PARTIE 2
LOI SUR
L'ACCÈS À
L'INFORMATION

2.1 Sommaire statistique de l'appli-

cation de la Loi sur l'accès à

l'information à la CISR en 1989-1990

La Partie 2 porte sur l'application de la

Loi sur l'accès à l'information à la CISR

pour l'exercice allant du 1^{er} avril 1989

au 31 mars 1990. Les demandes d'accès

à l'information avaient surtout trait à

des documents de la SSR.

2.2 Sources des demandes reçues

Du 1^{er} avril 1989 au 31 mars 1990, les

principaux requérants qui se sont pré-

vus des dispositions de la Loi sur

l'accès à l'information ont été les médias

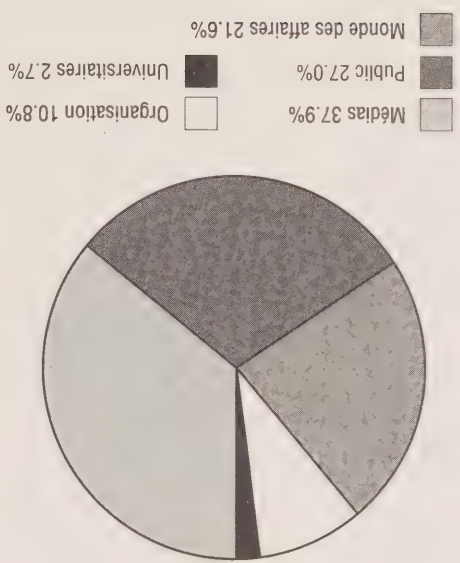
(37,9 %), le public (27,0 %) et le monde

des affaires composé surtout d'avocats

(21,6 %). Le tableau 1 montre la compo-

sition des requérants par secteur :

Tableau 1 : Sources des demandes 1989-1990



2.3 Demandes présentées aux termes

de la Loi sur l'accès à l'information

Reçues pendant la période visée

En suspens depuis

la période antérieure

Reportées

Total :

Remplies pendant la période visée

37

3

Total :

40

4

36

Regues pendant la période visée

En suspens depuis

la période antérieure

Total :

37

3

Total :

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

12

Information communiquée en partie

3

Toute l'information communiquée

3

demandes remplies

2.4 Décision relativement aux

37

9

3

Demande traitée de façon

non officielle

37

9

3

Demande abandonnée par

le requérant

3

1

9

Transmision de la demande

(exception)

9

Aucune information communiquée

(exclusion)

-

Aucune information communiquée

1.4 Sensibilisation et formation des employés de l'AIPRP

Pendant la première année de fonctionnement, le coordonnateur et l'agent de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels ont régulièrement assisté aux réunions de l'Association canadienne de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels ainsi qu'aux séances d'information offertes par le Conseil du Trésor. Ayant déjà suivi le cours sur la protection des renseignements personnels de la Commission de la fonction publique, l'agent a assisté au cours sur l'accès à l'information en août 1989. Le coordonnateur a participé à la conférence du mois d'octobre 1989 de l'American Society of Access Professionals (ASAP) à Arlington en Virginie, et, depuis, tant le coordonnateur que l'agent sont devenus membres de cette société.

1.5 Sensibilisation et formation prévues pour les employés de la CISR

La Section de l'AIPRP a terminé l'élaboration de "Lignes directrices" relatives au traitement des demandes présentées dans le cadre des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels. On prévoit que ces lignes directrices seront diffusées à tous les cadres du Siège de la CISR et dans les cinq bureaux régionaux, aux membres nommés de la CISR, au personnel de supervision et d'exploitation du Siège et des régions avant la fin de mai 1990. Le document sera également diffusé à tous les employés de la CISR. Comme suivi à ce document, on a déjà entrepris la préparation d'une "séance d'information sur l'AIPRP". Elle sera d'abord offerte aux cadres supérieurs du Siège de la Commission et des bureaux régionaux, et par la suite aux autres employés visés de la CISR.

1.7 Consultations

Le coordonnateur de l'AIPRP et d'autres cadres supérieurs du Centre de documentation ont rencontré des cadres supérieurs des Commissariats à l'information et à la protection de la vie privée pour examiner des problèmes communs relativement au mandat de la Commission de déterminer le statut de réfugié au sens de la Convention.

La Section de l'AIPRP a souvent consulté les agents et les spécialistes du Conseil du Trésor relativement au traitement de diverses demandes. Les ministères de l'Emploi et de l'Immigration du Canada, des Affaires extérieures de même que de la Justice ont également été consultés au sujet de demandes les concernant.

1.8 Système de coordination des demandes d'accès à l'information

On prévoit que ce système adopté par le Conseil du Trésor en 1989 sera mis en oeuvre par la CISR en mai 1990.

1.9 Salles de consultation

Des salles de consultation sont disponibles, sur demande, au Siège de la CISR et dans tous les bureaux régionaux. La Section de l'AIPRP, au Siège de la Commission, conserve des doubles des versions passées et actuelles du registre d'accès et du répertoire de renseignements personnels de même que des formulaires de demande. Tous les centres de documentation régionaux disposent d'exemplaires courants du registre d'accès et du répertoire de renseignements personnels de même que des formulaires de demande pour les besoins de tous les requérants.

1.10 Fichiers inconsultables

La CISR n'a pas de fichiers désignés inconsultables au sens de l'article 18 de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Documentation, recherches et

information

Le Centre de documentation de la CISR répond aux besoins d'information de la SAI et de la SSR, et constitue un centre de ressources en matière d'affaires publiques et d'information sur les réfugiés et les mouvements migratoires. Le Centre de documentation aide également les porte-parole de la CISR à mieux faire connaître les fonctions et les responsabilités de la Commission et participe activement à l'élaboration et à la mise en oeuvre de programmes de formation. Ses ressources sont accessibles au public et il répond aux demandes de renseignements sur les réfugiés. Le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels relève directement du directeur du Centre de documentation.

Services juridiques

La Direction des Services juridiques dresse et tient à jour un index de la jurisprudence de la Commission à l'intention des commissaires et des employés de la CISR ainsi que du public en général. La Direction des Services juridiques donne aussi des avis ou des conseils en matière de procédure, de questions de droit importantes, ou d'interprétation des dispositions législatives. Elle dépose et signifie des avis d'intention de participer, en qualité d'amicus curiae, dans certains cas, à la procédure des appels et à l'examen des demandes dont est saisie la Cour fédérale.

Organigramme
L'organigramme figure à l'appendice A

1.2 Commission de l'immigration et du statut de réfugié – Section de l'AIPRP

En mars 1989, une Section distincte a été mise sur pied pour s'occuper de l'accès à l'information, de la protection des renseignements personnels et des projets spéciaux. Elle est dirigée par un chef qui détient également les pouvoirs de coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels. Pendant la durée visée par ce rapport, le chef a été secondé dans ses fonctions par un agent préposé à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels et par un commis à temps partiel prêt par le bureau du directeur du Centre de documentation et chargé d'assurer les services de soutien. Les ressources sont revues à intervalles régulières, et, compte tenu de l'activité accrue dans ce domaine, il faudra peut-être affecter un autre agent à cette Section.

1.3 Délégation de pouvoirs pour l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels

Des ordonnances de délégation de pouvoirs ont été envoyées au Conseil du Trésor le 6 septembre 1989 (*appendice B*). Le pouvoir d'agir au nom du dirigeant de l'institution aux fins de ces Lois a été officiellement délégué au directeur exécutif et au coordonnateur de l'AIPRP.

1.1 La Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR)

(SAI)

La Section d'appel de l'immigration

L'ancienne CAI cumulait une double fonction : entendre les appels en matière d'immigration et réexaminer les revendications du statut de réfugié. La nouvelle Section d'appel de l'immigration est une cour d'archives dont la compétence se limite à entendre les appels en matière d'immigration.

Responsabilités

La nouvelle Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR) a été constituée par une série de modifications apportées à la Loi sur l'immigration du 1976 et la Commission a débuté ses opérations le 1^{er} janvier 1989.

La Commission est un tribunal administratif indépendant. Elle se compose de deux sections distinctes : la Section du statut de réfugié (SSR) désignée dans la Loi par "section du statut", et la Section d'appel de l'immigration (SAI) désignée dans la Loi par "section d'appel". Les deux sections sont indépendantes l'une de l'autre dans la prise de décisions, mais elles sont liées administrativement. La SAI entend les appels concernant les ordonnances de renvoi et les refus opposés aux demandes de droit d'établissement présentées par des membres paravies de la catégorie de la famille, tandis que la SSR s'occupe exclusivement des revendications du statut de réfugié. Ensemble, les deux sections assument toutes les responsabilités de l'ancien Comité consultatif du statut de réfugié (CCSR) et de l'ancienne Commission d'appel de l'immigration (CAI).

Législation

- Loi modifiant la Loi sur l'immigration de 1976, S.C. 1988
- Règles de la section du statut de réfugié, 1988
- Règles de la Commission d'appel de l'immigration (procédures d'appel), 1981
- Règlement sur l'immigration, 1978

Les divisions de l'organisation et

leurs rôles

Le Président est le principal dirigeant de la Commission. Un membre de la Section du statut et un membre de la Section d'appel sont nommés vice-présidents, et des vice-présidents adjoints sont à la tête des deux sections de la CISR dans les bureaux régionaux. Des commissaires sont nommés dans tous les grands centres du Canada en fonction des besoins. Les commissaires de la SSR sont membres d'office de la SAI, mais l'inverse n'est pas le cas.

Opérations
Les services de soutien des opérations de la Commission sont très décentralisés : le directeur général d'opérations, politiques et planification, au Siège de la Commission, assure la supervision globale du soutien administratif de la Section d'appel et de la Section du statut, alors qu'à la tête de chaque bureau régional se trouve un directeur régional responsable de tous les aspects du soutien administratif assuré par la région.

La Section du statut de réfugié (SSR)
La reconnaissance du statut de réfugié au Canada était auparavant une prérogative du ministre de l'Emploi et de l'Immigration, conseillé dans cette fonction par un organisme, le CCSR. Par suite des modifications apportées à la Loi sur l'immigration, le CCSR a cessé d'exister et il appartient dorénavant à la Section du statut de la CISR, organisme quasi judiciaire indépendant, de se prononcer sur les revendications du statut de réfugié présentées au Canada.

Opérations
Les services de soutien des opérations de la Commission sont très décentralisés : le directeur général d'opérations, politiques et planification, au Siège de la Commission, assure la supervision globale du soutien administratif de la Section d'appel et de la Section du statut, alors qu'à la tête de chaque bureau régional se trouve un directeur régional responsable de tous les aspects du soutien administratif assuré par la région.

Conformément à l'article 72 de la Loi, la Commission de l'immigration et du statut de réfugié présente son rapport annuel sur l'application de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Il s'agit du deuxième rapport du genre préparé par la CISR, et celui-ci porte sur la période allant du 1^{er} avril 1989 au 31 mars 1990.

INTRODUCTION

TABLE DES MATIÈRES

2	Introduction	
Partie 1		
3	1.1 Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR)	
3	1.2 CISR – Section de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP)	
4	1.3 Délégation de pouvoirs	
4	1.4 Sensibilisation et formation des employés de l'AIPRP	
5	1.5 Sensibilisation et formation prévues pour les employés de la CISR	
5	1.6 Rapports avec les Commissariats à l'information et à la protection de la vie privée	
5	1.7 Consultations	
5	1.8 Système de coordination des demandes d'accès à l'information (CDAI)	
5	1.9 Salles de consultation	
5	1.10 Fichiers inconsultables	
Appendice A		
10	Organigramme	
Appendice B		
11	Délégation de pouvoirs	
Partie 2		
6	Loi sur l'accès à l'information	
6	2.1 Sommaire statistique	
6	2.2 Sources des demandes reçues	
6	2.3 Demandes présentées aux termes de la Loi sur l'accès à l'information	
6	2.4 Décision relative aux demandes remplies	
7	2.5 Exceptions invoquées	
7	2.6 Exclusions citées	
7	2.7 Délai de traitement	
7	2.8 Prorogation du délai	
7	2.9 Méthode de communication	
8	2.10 Frais de communication	
8	2.11 Coûts	
8	2.12 Plaintes et enquêtes	
8	2.13 Appels à la Cour fédérale	

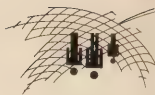
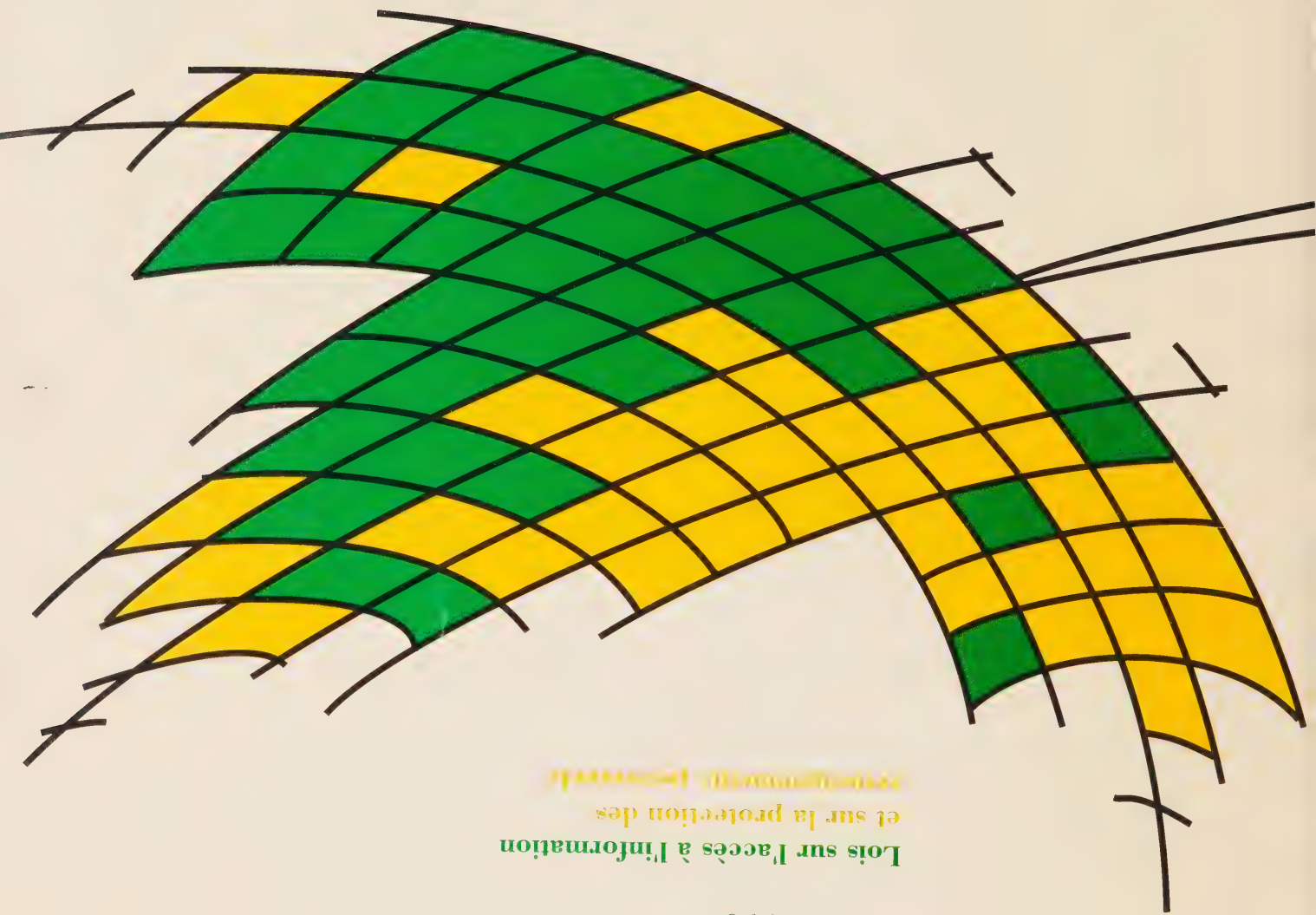
© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1990
N° de cat. MQ1-2/1990
ISBN 0-662-57666-7

COMMISSION DE L'IMMIGRATION ET DU STATUT DE RÉFUGIÉ

R A P P O R T A N N U E L

1989 - 1990

Lois sur l'accès à l'information
et sur la protection des
renseignements personnels



IMMIGRATION AND REFUGEE BOARD ANNUAL REPORT

CA1
MI81
-A13

1990 - 1991

Access to Information
and Privacy Acts



ISBN-0-662-58433-3
Catalogue Number MQ1-2/1991



Immigration and
Refugee Board

La Commission de l'immigration
et du statut de réfugié

Chairman

Président

Ottawa, Canada
K1A 0K1

June 1991

The Honourable Bernard Valcourt, P.C., M.P.
Minister of Employment and Immigration
House of Commons
Ottawa, Ontario
K1A 0A6

Dear Mr. Valcourt:

It is my pleasure to submit to you, pursuant to section 72 of the *Access to Information and Privacy Acts*, the Immigration and Refugee Board's 1990-1991 Annual Report, covering the period April 1, 1990 to March 31, 1991.

Yours sincerely,

R.G.L. Fairweather

TABLE OF CONTENTS

Introduction	2	2.9 Method of Access	10
PART 1	3	2.10 Fees	10
1.1 The Immigration and Refugee Board (IRB)	3	2.11 Costs	10
1.2 Immigration and Refugee Board / ATIP and Special Projects Section	4	2.12 Complaints and Investigations	10
1.3 Delegations of Authority for Access and Privacy	5	2.13 Appeals to the Federal Court	10
1.4 Education and Training of ATIP Staff	5	PART 3	
1.5 Education and Training Planned for IRB Staff	6	The Privacy Act	11
1.6 Fee Waiver Policy	6	3.1 Statistical Summary of the Administration of the Privacy Act in IRB for 1990-91	11
1.7 Consultations	6	3.2 Requests under the Privacy Act	11
1.8 Coordination of Access to Information Requests System (CAIR)	6	3.3 Disposition of Completed Cases	11
1.9 Reading Rooms	6	3.4 Exemptions Invoked	11
1.10 Info Source	7	3.5 Exclusions Cited	11
PART 2		3.6 Completion Time	11
The Access to Information Act	8	3.7 Method of Access	11
2.1 Statistical Summary of the Administration of the Access to Information Act in IRB for 1990-91	8	3.8 Costs	11
2.2 Source of Requests Received	8	3.9 Audits	11
2.3 Requests under the Access to Information Act	8	Appendix A	
2.4 Disposition of Completed Requests	9	Organization Chart	12
2.5 Exemptions invoked	9	Appendix B	
2.6 Exclusions Cited	9	Delegations of Authority	13
2.7 Completion Time	9		
2.8 Extensions	10		

INTRODUCTION This annual report outlining the administration of the Access to Information Act and the Privacy Act by the Immigration and Refugee Board (IRB) is submitted in accordance with section 72 of the legislation. This ATIP report is the third prepared by the IRB and covers the period April 1, 1990 to March 31, 1991.

Access to Information and Privacy and
Special Projects (ATIP/SP) Section
Staff:

Chief/Coordinator:
Sergio Poggione (995-3514)

Officers:
Barbara Sawh (996-1396)
André Trudeau (996-2696)
Carmen Lage (992-2684)

Clerk:
Vinca Dufresne (996-4522)

Address:
240 Bank Street
2nd Floor
Ottawa, Ontario
K1A 0K1

PART 1

1.1 The Immigration and Refugee Board (IRB)

Historical Background

The Immigration and Refugee Board (IRB) was created by legislation, which amended the Immigration Act, 1976. The Board began operations on January 1, 1989.

Responsibilities

The Board is an independent administrative tribunal. It consists of two distinct divisions: The Immigration Appeal Division (IAD), referred to in the Act as the “Appeal Division” and the Convention Refugee Determination Division (CRDD), legislatively defined as the “Refugee Division”. There is also a Backlog Subdivision. The two divisions of the IRB are independent of each other in their decision-making, but they are affiliated administratively. The IAD hears appeals relating to removal orders and to refusals of applications for landing from sponsored, “family class” members, while the CRDD deals exclusively with refugee claims. Between them, the two divisions take on all the functions of the Immigration Appeal Board (IAB) and the former Refugee Status Advisory Committee (RSAC). The Backlog Subdivision is a special group within the CRDD dedicated to determining claims of people who had claimed refugee status in Canada before January 1, 1989.

Legislation

- An Act to amend the Immigration Act, 1976, S.C. 1988
- Convention Refugee Determination Division Rules, 1988
- Immigration Appeal Board Rules (Appellate), 1981
- Immigration Regulations, 1978

Organisational Units and their Roles

The Chairman is chief executive officer of the Board. One member from the Appeal Division and one from the Refugee Division are designated as Deputy Chairmen, and Assistant Deputy Chairmen head both divisions of the IRB in its regional centres.

Members are appointed to cover all major centres across Canada as required by workflows. CRDD members are ex officio members of the IAD, but the reverse is not true.

The Immigration Appeal Division (IAD)

The former IAB had a dual responsibility for immigration appeals and refugee redetermination. The new Board’s Appeal Division is a court of record which has jurisdiction to deal with immigration appeals only.

The Convention Refugee Determination Division (CRDD)

Refugee Determination in Canada was formerly a prerogative of the Minister of Employment and Immigration, acting upon the advice of an advisory body, the RSAC. Under the amended Immigration Act, the RSAC ceased to exist and the Refugee Division of the IRB, which is an independent quasi-judicial body, assumed responsibility for adjudicating refugee claims in Canada.

Operations

The support organization for Board operations is highly decentralised: while a Director-General of Operational Policy and Planning at IRB Headquarters provides overall supervision of administrative support to both the Appeal and Refugee Divisions, each regional operation is headed by a Regional Director, who has direct responsibility for all facets of the administrative support provided by that Region.

Documentation, Research and Information

The IRB Documentation Centre supplies the information needs of both the IAD and the CRDD, and serves as a public affairs and education resource in refugee and migration matters. The Documentation Centre also assists IRB spokespersons in promoting knowledge of the functions and responsibilities of the Board and actively develops and implements training programs. Its resources are open and accessible to the public, and it responds to queries on refugee matters from interested parties. The Access to Information and Privacy Coordinator reports directly to the Director of the Documentation Centre.

Legal Services

The Legal Services Branch compiles and maintains an index of the Board's jurisprudence for the use of members and staff of the Board and the general public. The Legal Services Branch also provides advice or opinion in matters of procedure, substantive issues of law, or the interpretation of legislative provisions. Legal Services files and serves Notices of intention to participate in the argument of appeals and applications before the Federal Court, as *amicus curiae* in appropriate cases.

Finance, Personnel and Administration

The Financial Section is responsible for the application of financial policies, systems and procedures in accordance with legislation, regulations and central agency directives.

The Personnel Section ensures that the IRB is appropriately staffed with qualified people and that problems associated with remuneration and staff relations are managed efficiently and fairly.

Organizational Chart

Attached as Appendix A

1.2 Immigration and Refugee Board/ATIP and Special Projects Section

In March, 1989, a separate and distinct section was created to deal with Access to Information, Privacy and Special Projects. It is headed by a Chief, who is also delegated as the ATIP Coordinator, and during the year under review was assisted by two (one indeterminate and the other on secondment) Access and Privacy Officers with support services provided by a Clerk. Resource requirements are reviewed on a regular basis, and due to increased activity in access and privacy issues an additional Officer was assigned to the section in March 1991, in a term capacity.

The section responds to access and privacy requests from IRB staff and the public for records under the jurisdiction of the IRB and its predecessor, the former Immigration Appeal Board. The section is also responsible for an ongoing project which involves ensuring that CRDD hearing decisions can be released to the public without compromising individual privacy. The IRB is quite anxious to publicly provide a selection of decisions that are considered relevant and representative of the Board's decision making and during the Fiscal year, 867 CRDD decisions were made available in hard-copy, however, it is expected that in the next Fiscal year a publicly available commercial database will facilitate their retrieval. In addition to the requirements for protecting individual privacy, the Board is faced with significant costs, both human and financial, which will be difficult to maintain during the fiscal restraints imposed for the coming year. Every effort will be made to continue the process required to make these decisions available in a timely manner and in a bilingual format. Because of the latter requirement it is recognized that significant cost and resource implications will be felt by other institutions involved in this process, such as Treasury Board and Secretary of State.

1.3 Delegations of Authority for Access and Privacy

Delegation Orders were sent to Treasury Board on September 6, 1989 (Appendix "B"). Authority to act for the Head of the Institution for the purposes of these Acts was formally delegated to the Executive Director and the ATIP Coordinator.

1.4 Education and Training of ATIP Staff

During this fiscal year, the Coordinator and/or Officers continued to attend Canadian Access and Privacy Association (CAPA) meetings along with additional information sessions and workshops organized by Treasury Board. The Coordinator and an Officer attended the two-day CAPA Conference held in Ottawa in April, 1990. In February, 1991 the Coordinator, along with the IRB's Senior Legal Advisor attended a conference, in Toronto, organized by the Canadian Bar Association of Ontario entitled "The Ins and Outs of Freedom of Information and Privacy Legislation". The ATIP Officer on secondment attended both the Access to Information and the Privacy courses which were offered by the Public Service Commission (PSC). It is planned to have the third ATIP officer attend both the PSC Access and Privacy Courses in the new fiscal year. The ATIP Clerk attended two courses on "Career Advancement" and "Writing". Two ATIP Officers attended the CAIR User Implementation Sub Committee meetings during the year under review. The Coordinator sat on the Treasury Board's "ATIP Training Advisory Committee" and was also part of the "Management of Government Information Holdings (MGIH) Focus Group" which, in addition to committee meetings, also met for three days in Gananoque, Ontario to develop a "Course Training Plan" for a "pilot" course on MGIH, to be offered by the PSC in the next fiscal year.

1.5 Education and Training Planned for IRB Staff

In the IRB's 1989-90 ATIP Annual report it was anticipated that the "ATIP Guidelines" regarding the handling and processing of requests under the Access to Information and Privacy Acts, would have been disseminated to the IRB executive and appropriate staff at Headquarters and in the Regions. The finalization and distribution of these Guidelines did not take place, this was partly due to the section's limited resources, increased workloads in both the areas of ATIP and Special Projects and other priorities, combined with some significant revisions to the guidelines. These revisions were due to procedural and policy changes in the areas of case processing, fees, and fee waivers, liaison with Offices of Primary Interest, consultations and several other areas, some of which are still under review. It is anticipated that the Guidelines will be ready for distribution by the end of June, 1991. It is intended that as a follow-up to the material, "ATIP Information Sessions" will be provided initially to Headquarters and regional executives of the Board with further sessions for other IRB staff.

1.6 Fee Waiver Policy

A "Fee Waiver Policy" was completed by the section, but at the time of writing this report, it had not yet received executive approval for its formal implementation.

1.7 Consultations

The ATIP Section continued to consult frequently with Treasury Board Portfolio Officers and specialists on various issues respecting the processing of requests and interpretations of legislation, which were subsequently discussed with IRB Legal Services. The ATIP Coordinators and staff of numerous Federal and some Provincial institutions were often consulted by the section on newly surfaced problems or methods and procedures for processing requests. Several informal meetings took place between the ATIP Coordinator and IRB Legal Counsel with representatives of the Offices of the Information and Privacy Commissioners regarding access and privacy issues, some of which included the legislation, processing requests, complaints, investigations and various other concerns.

1.8 Coordination of Access to Information Requests System (CAIR)

The CAIR system introduced by the Treasury Board in 1989 was installed and implemented in May 1990. The ATIP Coordinator, Officers and Clerk attended briefings on CAIR.

1.9 Reading Rooms

Reading rooms are available, upon request, at the Resource Centre in IRB Headquarters and at the Documentation Centres in all Regional Offices.

1.10 Info Source

The Headquarters ATIP Section retains copies of past editions of the Access Register and Personal Information Index. In March, 1991 "Info Source" (Sources of Federal Government Information) in book form, which has replaced the Access Register and Personal Information Index, was placed in the Resource Centre at IRB Headquarters and in all Regional Documentation Centres, along with new Access and Privacy application forms. "Info Source" is available in English and French and contains:

- an introduction that acts as a guide to using Info Source with an explanation on how to make a formal request under either the Access to Information or Privacy Act;
- over 100 chapters on the federal institutions covered by the two Acts, describing their background, responsibilities, legislation, organization and information holdings;
- a list of phone numbers of people who can help.

Along with the "Info Source" book can be found the "Guide to Sources of Federal Information", a directory that lists public enquiries units, departmental libraries and other offices in the federal government where information is available.

The "Info Source" computer database has not, as yet, been installed however, it is expected that it will be available in all IRB documentation centres early in the new fiscal year.

PART 2
THE ACCESS
TO
INFORMATION
ACT

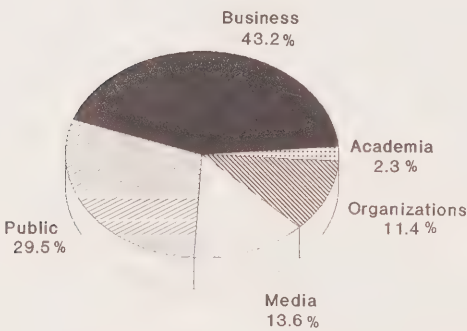
2.1 Statistical Summary of the Administration of the Access to Information Act in IRB for 1990-91

Part 2 covers the administration of the Access to Information Act in IRB for the fiscal year April 1, 1990 to March 31, 1991. Access to Information requests received during the year were predominantly for records pertaining to the CRDD.

2.2 Source of Requests Received

During the period April 1, 1990 to March 31, 1991, the users of the provisions under the Access to Information Act were from the business sector mainly comprising of lawyers 43.2%; the public sector 29.5%; media 13.6%; organizations 11.4%; and academia 2.3%. Figure 1 depicts the composition of requestors by sector:

Figure 1: Source of Access Requests 1990-1991

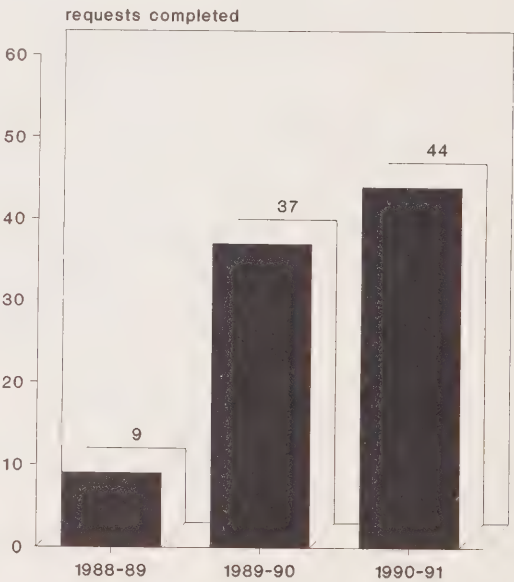


2.3 Requests under the Access to Information Act

Received during the reporting period	45
Outstanding from previous period	3
Total:	48
Completed during reporting period	44
Carried forward	4
Total:	48

There were forty-four (44) Access to Information requests completed during the 1990-91 fiscal year compared to thirty-seven (37) in the 1989-90 fiscal year; this represents an 18.9% increase from the previous fiscal year in requests processed by the ATIP Section. The annual growth in Access to Information requests between 1988-89, 1989-90 and 1990-91 is depicted in Figure 2.

Figure 2: Access to Information Requests Completed 1988-89 to 1990-91



2.4 Disposition of Completed Requests

All information disclosed	21
Information disclosed in part	10
Nothing disclosed (excluded)	-
Nothing disclosed (exempted)	2
Transferred	8
Unable to process	-
Abandoned by applicant	3
Treated informally	-
Total:	44

The ATIP Coordinator has established a recording system for informal access requests at IRB Headquarters. Sixteen (16) such requests were received during the period under review. A policy is being developed to formalize the processing of access requests from the public for case files in Regional Offices which are presently being handled informally.

All formal requests are received by, or transmitted to the ATIP Coordinator at IRB Headquarters in Ottawa. A tracking system is in place, in the Coordinator's office, to record incoming requests and to track their progress and disposition. A semi-automated tracking system was designed and implemented in 1990.

2.5 Exemptions invoked

Subsection 15(1)	1
Section 17	2
Subsection 19(1)	8
Section 22	3
Section 23	2
Total:	16

2.6 Exclusions Cited

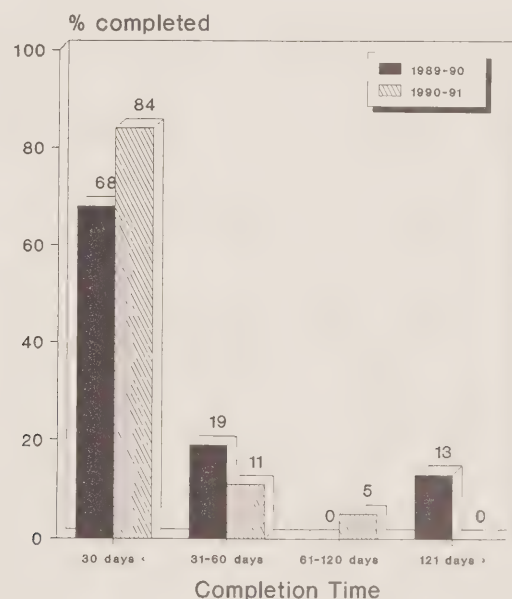
No exclusions were cited.

2.7 Completion Time

30 days or under	37
31-60 days	5
61-120 days	2
Over 120 days	-
Total:	44

95.5% of the requests were completed within sixty days of receipt. Figure 3 provides a comparison between 1989-90 and 1990-91 for the completion time for handling requests.

Figure 3: Access Requests
Completion Time - 1989-90 Versus 1990-91



2.8 Extensions

a) Extension for 30 days and under

Search	1
Consultation	4
Third Party	-
Total:	5

b) Extension for more than 30 days

Search	2
Consultation	-
Third Party	-
Total:	2

2.9 Method of Access

Copies given	31
Examination	-
Copies given and records examined	-
Total:	31

2.10 Fees

a) Net Fees Collected

Application (35x\$5.00)	\$175.00
Reproduction	\$234.40
Search and preparation	\$108.75
Computer Processing	-
Total:	\$518.15

b) Fees Waived

Fees Waived (9x\$5.00)	\$ 45.00
\$25 or under	\$ 61.40
Over \$25	-
Total:	\$106.40

The five (\$5.00) application fee was waived in nine (9) cases. Of these, three (3) cases were waived in the public interest; in three (3) cases there were no disclosures; and in three (3) cases the requests were transferred.

2.11 Costs

Person Years

2.6

Salaries	\$111,698.00
O & M	\$ 5,267.17
Total:	\$116,965.17

2.12 Complaints and Investigations

The Information Commissioner investigated two complaints regarding the disclosure of records by the Board. The Information Commissioner has found that one of the complaints concerning withholding of information was justified with a satisfactory resolution and provisions of additional record, while one complaint was found to lack merit.

2.13 Appeals to the Federal Court

There were no appeals to the Federal Court during the year under review.

PART 3 PRIVACY ACT

3.1 Statistical Summary of the Administration of the Privacy Act in IRB for 1990-91

Part 3 covers the administration of the Privacy Act in IRB for the fiscal year April 1, 1990 to March 31, 1991.

3.2 Requests under the Privacy Act

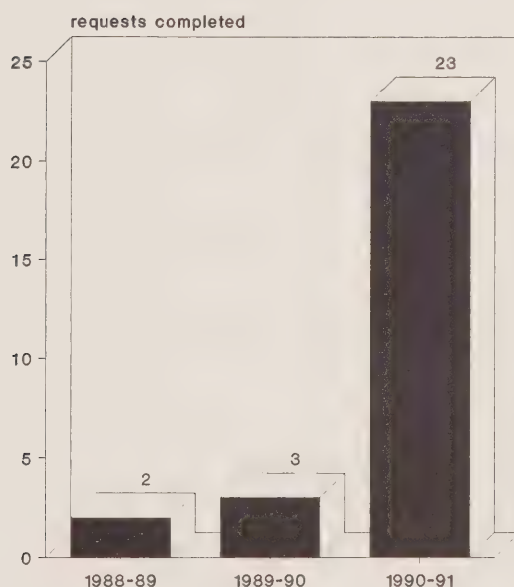
Received during the reporting period	23
Outstanding from previous period	<u>2</u>
Total:	25

Completed during reporting period	23
Carried forward	<u>2</u>
Total:	25

There were twenty-three (23) Privacy Requests completed during the fiscal year 1990-91, which represents a significant (766.7%) increase over the number (3) completed in 1989-90.

The annual growth in Privacy Requests completed between 1988-89 and 1990-91 is depicted in Figure 4.

Figure 4 - Privacy Requests Completed 1988-89 to 1990-91



3.3 Disposition of Completed Cases

All disclosed	5
Disclosed in part	8
Nothing disclosed (excluded)	-
Nothing disclosed (exempt)	-
Unable to process	3
Abandoned by applicant	1
Transferred	<u>6</u>
Total:	23

3.4 Exemptions Invoked

11 exemptions were invoked.

3.5 Exclusions Cited

4 exclusions were cited

3.6 Completion Time

30 days or under	21
31-60 days	2
61-120 days	-
120 days or over	<u>-</u>
Total:	23

3.7 Method of Access

Copies given	8
Examined	2
Copies given and records examined	<u>3</u>
Total:	13

3.8 Costs

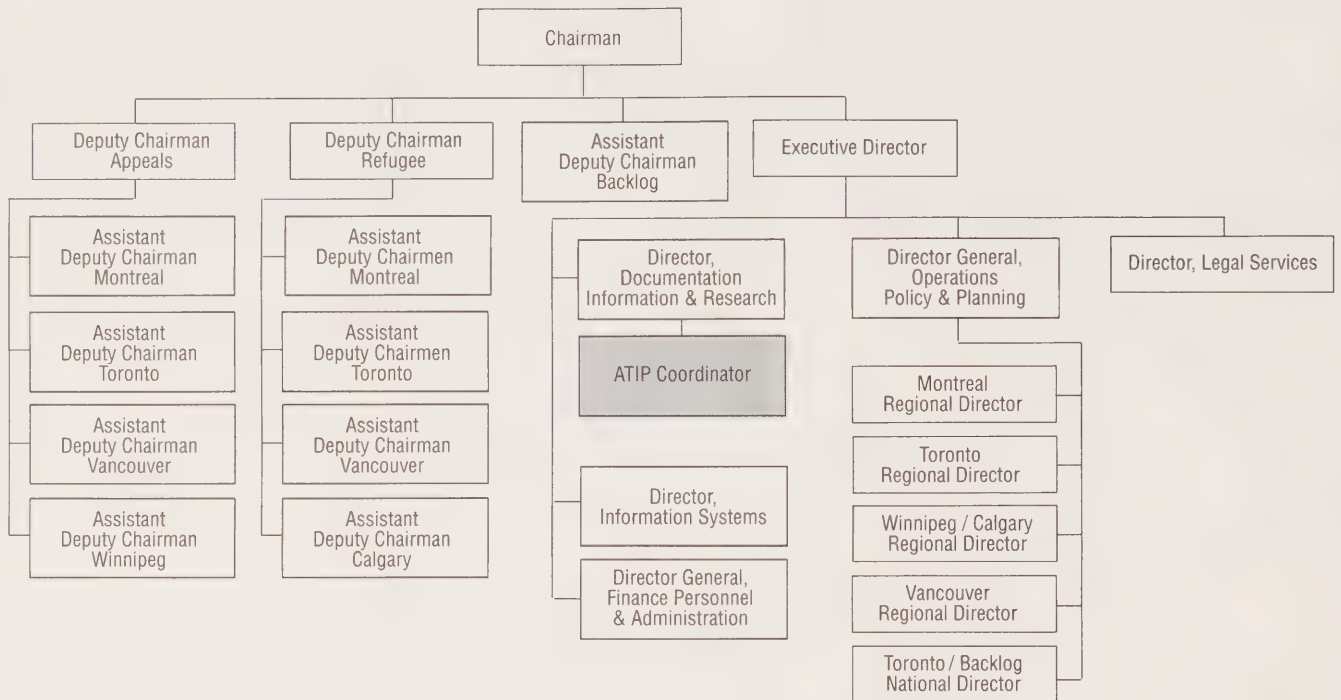
Person year utilization	1.4
Salary	\$58,314.00
Administration (O & M)	<u>\$ 2,750.20</u>
Total:	\$61,064.20

3.9 Audits

No audits were conducted by the Privacy Commissioner under Subsection 37(1) of the Act during the 1990-91 fiscal year.

APPENDIX A

Administrative Organization Chart





Chairman
Immigration and
Refugee Board
of Canada

Ottawa, Canada
K1A 0K1

Président
La Commission de l'immigration
et du statut de réfugié
du Canada

September 6, 1989

Peter Gillis
Group Chief
ATIP Implementation
Information Management Division
Administrative Policy Branch
Treasury Board of Canada
L'Esplanade Laurier
140 O'Connor Street
Ottawa, Ontario
K1A 0R5

Dear Peter Gillis:

I am writing to you regarding designation of an ATIP Coordinator and ATIP Delegation Orders.

Pursuant to my authority under Section 73 of the Information and Privacy Acts, attached are Delegation orders, in both official languages, outlining delegated authorities for specific sections of both Acts.

I would also like to take this opportunity to inform you that I have appointed Mr. Sergio Poggione as the Coordinator of Access to Information and Privacy for the Immigration and Refugee Board. He can be reached at (613) 995-3514.

Yours sincerely,

R.G.L. Fairweather

Access to Information Act Designation Order

The Chairman of the Immigration and Refugee Board, pursuant to section 73 of the *Access to Information Act**, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedule hereto to exercise the powers and perform the duties and functions of the Chairman as the head of a government institution under the sections of the *Act* set out in the schedule opposite each position.

Schedule

Position	Section of Access to Information Act
Executive Director	Paragraph 7 (a), subsection 8 (1), section 9, subsection 10 (1), subsections 11 (2), (3), (4), (5), (6), subsections 12 (2) through (6), subsections 13 through 28, subsections 29 (1), section 33, subsection 37 (4), subsection 43 (1), subsection 44 (2)
Coordinator, Access to Information and Privacy	
S.C. 1980-81-82, c.111	

Privacy Act Designation Order

The Chairman of the Immigration and Refugee Board, pursuant to section 73 of the *Privacy Act**, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedule hereto to exercise the powers and perform the duties and functions of the Chairman as the head of government institution under the sections of the *Act* set out in the schedule opposite each position.

Schedule

Position	Sections of Privacy Act
Chairman	Paragraph 8 (2) (m)
Executive Director	subsection 8 (5), sections 14 through 16, subsection 17 (2), subsection 18 (2), sections 19 through 28
Coordinator, Access to Information and Privacy	
S.C. 1980-81-82, c.111	

Loi sur l'accès à l'information	Désignation	Le Président de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié, en con-	formité à l'Article 73 de la Loi sur l'accès à l'information, désigne, par les présen-	tes, les personnes dont les postes sont visés à l'annexe pour mettre en application les	pouvoirs, assumer les devoirs et les fonctions du Président en sa qualité de respon-	sable de l'institution fédérale conformément aux Articles de la Loi mentionnés à	l'annexe en vis-à-vis de chaque poste.
Annexe	Articles de la loi sur l'accès à l'information	Aligné 7 (a), paragraphe 8 (1), article 9,	paragraphe 10 (1), paragraphes 11 (2),	(3), (4), (5), (6), paragraphes 12 (2) à (6)	articles 13 à 28, paragraphe 29 (1),	article 33, paragraphe 37 (4),	paragraphe 43 (1), paragraphe 44 (2).
S.C. 1980-81-82, c.111	Postes	Directeur exécutif	Coordonnateur, Accès à	l'information et protection	des renseignements personnels	S.C. 1980-81-82, c.111	

Loi sur la protection des renseignements personnels

Désignation

Le Président de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié, en con-

formité à l'Article 73 de la Loi sur la protection des renseignements personnels,

désigne, par les présentes, les personnes dont les postes sont visés à l'annexe pour

mettre en application les pouvoirs, assumer les devoirs et les fonctions du Président

en sa qualité de responsable de l'institution fédérale conformément aux articles de

la Loi mentionnés à l'annexe en vis-à-vis de chaque poste.

Annexe

Postes

Loi sur la protection des renseignements personnels

Président

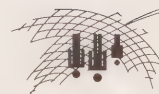
Directeur exécutif

Coordonnateur, Accès à

l'information et protection

des renseignements personnels

S.C. 1980-81-82, c.111



Président
La Commission de l'immigration
et du statut de réfugié
du Canada
Chairman
Immigration and
Refugee Board
of Canada
Ottawa, Canada
K1A 0K1

Le 6 septembre 1989

Monsieur Peter Gillis
Chef de groupe
Mise en oeuvre de l'AIPRP
Division de la gestion de l'information
Direction de la politique administrative
Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier
140, rue O'Connor
Ottawa (Ontario)
K1A 0R5

Monsieur,

Les présentes ont trait à la désignation d'un coordonnateur de l'AIPRP et aux ordonnances de délégation de pouvoirs relativement à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels.

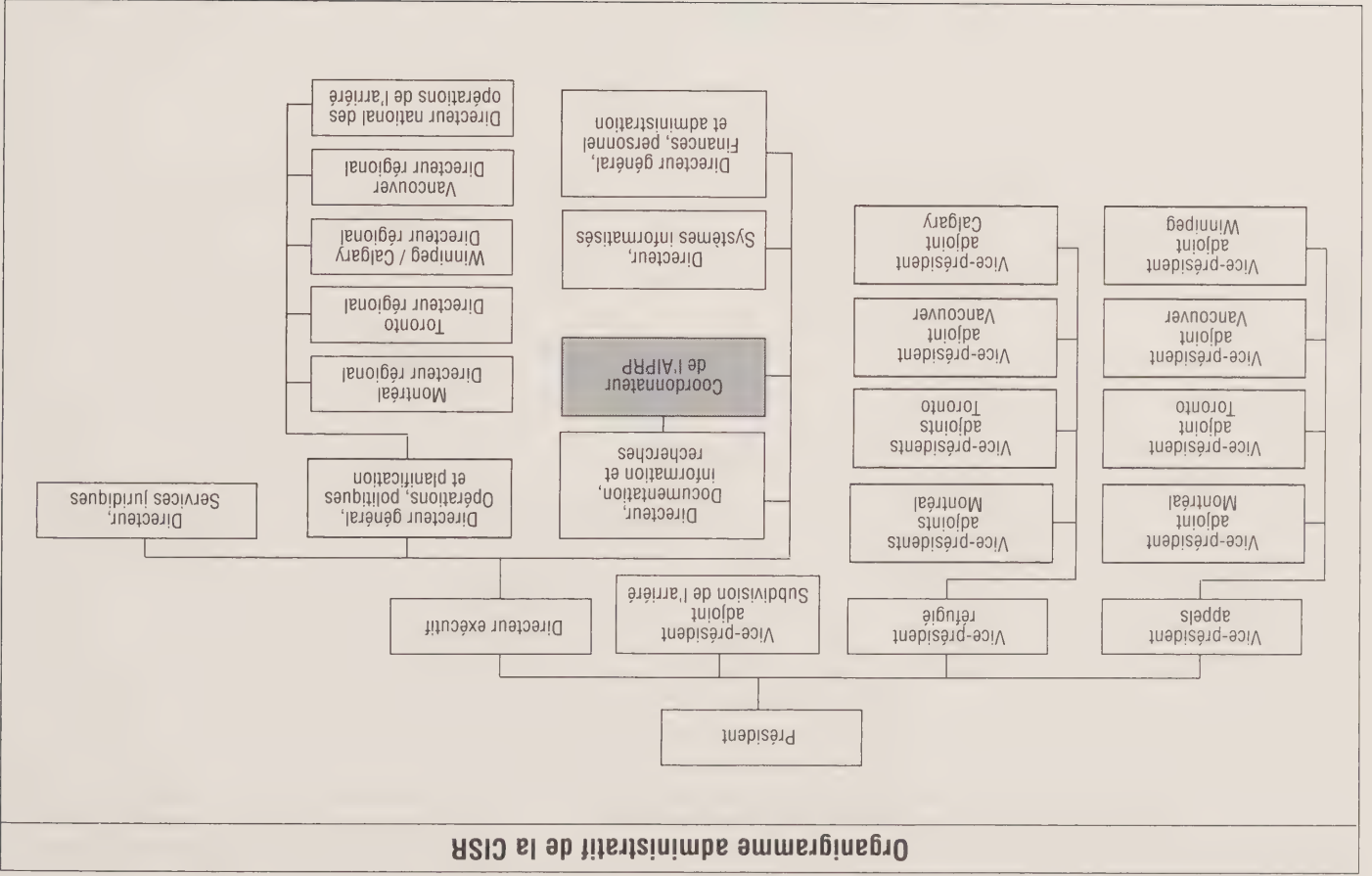
Conformément à mes pouvoirs aux termes de l'article 73 des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels, vous trouverez ci-jointes les ordonnances de délégation, dans les deux langues officielles, exposant les pouvoirs délégués pour les articles précis de ces deux Lois.

J'aimerais également profiter de l'occasion pour vous informer que j'ai nommé M. Sergio Poggione au poste de coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour la Commission de l'immigration et du statut de réfugié. Vous pouvez le rejoindre au (613) 995-3514.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

R.G.L. Fairweather

R.G.L. Fairweather



PARTIE 3 LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEI- GEMENTS PERSONNELS

3.1 Sommaire statistique de l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels à la CISR en 1990-1991

La Partie 3 porte sur l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels à la CISR pour l'exercice allant du 1^{er} avril 1990 au 31 mars 1991.

3.2 Demandes présentées aux termes de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Reçues pendant la période visée 23

En suspens depuis la période antérieure 2

Total : 25

Réglées pendant la période visée 23

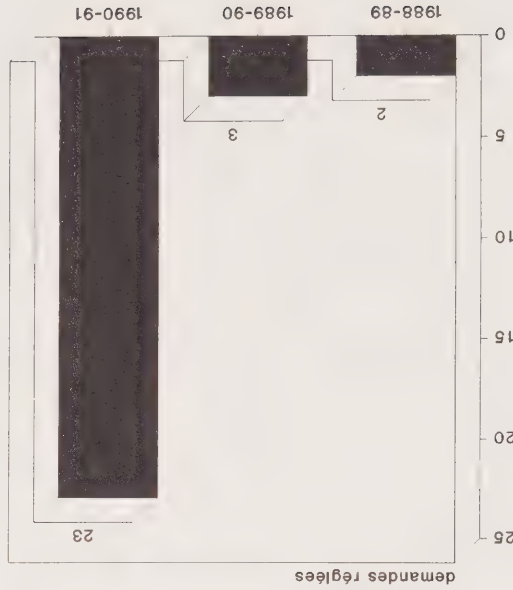
Reportées 2

Total : 25

Il a été donné suite à vingt-trois (23) demandes au cours de l'exercice 1990-1991, ce qui représente une augmentation importante (766,7 %) par rapport au nombre (3) de demandes réglées en 1989-1990.

Le tableau 4 montre l'augmentation annuelle du nombre de demandes réglées enregistrée entre 1988-1989 et 1990-1991.

Tableau 4: Demandes réglées de 1988-89 à 1990-91



3.6 Délai de traitement

30 jours ou moins 21

De 31 à 60 jours 2

De 61 à 120 jours -

Plus de 120 jours 23

Total : 23

3.5 Exclusions citées

Quatre exclusions ont été citées.

3.4 Exceptions invoquées

Onze exceptions ont été invoquées.

3.3 Suite donnée aux demandes

Toute l'information communiquée 5

Information communiquée en partie 8

Aucune information communiquée (exclusion) -

Aucune information communiquée (exception) -

Impossibilité de traiter la demande 3

Demande abandonnée par le requérant 1

Transfert de la demande 6

Total : 23

3.8 Coûts

Années-personnes 1,4

Salaires 58 314,00 \$

Administration (F et E) 2 750,20 \$

Total : 61 064,20 \$

3.9 Vérifications

Le Commissaire à la protection de la vie privée n'a procédé à aucune vérification aux termes du paragraphe 37(1) de la Loi au cours de l'exercice 1990-1991.

2.8 Prorogation du délai	2.11 Coûts	Années-personnes	2,6	a)Prorogation de 30 jours et moins		Recherche	1	111 698,00 \$	Salaires	111 698,00 \$			
						Consultation	4	5 267,17 \$	F et E	5 267,17 \$			
						Total :		Avis aux tiers	-	116 965,17 \$	Total :		

2.4 Suite donnée aux demandes

2.5 Exceptions invoquées

21	Toute l'information communiquée
10	Information communiquée en partie
-	(exclusion)
-	Aucune information communiquée
2	(exception)
8	Transfert de la demande
-	Impossibilité de traiter la demande
3	Demande abandonnée par le requérant
-	Demande traitée de façon non officielle
44	Total :

2.6 Exclusions citées

Aucune exclusion n'a été citée.

16
2

Total :

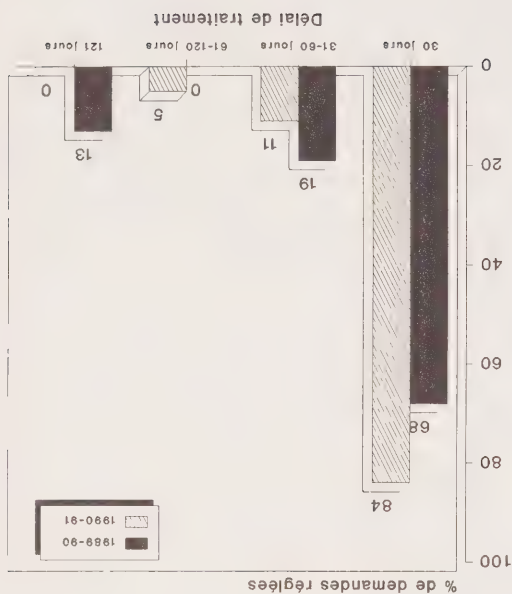
1	Paragraphe 15(1)
2	Article 17
8	Paragraphe 19(1)
3	Article 22
2	Article 23

Au siège de la Commission, le coordonnateur de l'AIPRP a mis sur pied un système d'enregistrement pour les demandes d'accès non officielles. Seize (16) demandes de ce genre ont été reçues au cours de la période à l'étude. On élabore actuellement une politique visant à uniformiser le traitement des demandes d'accès provenant du public et visant des dossiers dans les bureaux régionaux, qui sont actuellement traitées de façon non officielle.

Le coordonnateur de l'AIPRP reçoit toutes les demandes officielles au siège de la CISR à Ottawa, ou elles lui sont transmises. Un système est en place au bureau du coordonnateur pour enregistrer les demandes reçues et le suivi qui est fait. Un système semi-automatisé a été conçu et mis en oeuvre en 1990.

Il a été donné suite à 95,5 % des demandes dans les 60 jours suivant leur réception. Le tableau 3 compare les délais de traitement en 1989-1990 et 1990-1991.

Tableau 3: Demandes d'accès à l'information - en 1989-90 et en 1990-91



PARTIE 2
LOI SUR
L'ACCÈS À
L'INFORMATION

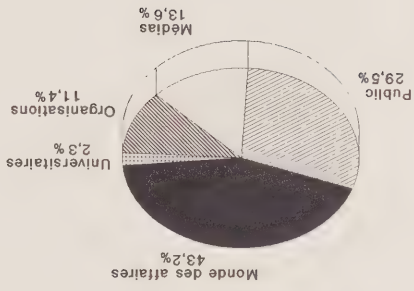
2.1 Sommaire statistique de
l'application de la Loi sur l'accès à
l'information à la CISR en 1990-1991

La Partie 2 porte sur l'application de la
Loi sur l'accès à l'information à la CISR
pour l'exercice allant du 1^{er} avril 1990
au 31 mars 1991. Les demandes d'accès
à l'information reçues au cours de
l'année avaient surtout trait à des docu-
ments de la SSR.

2.2 Sources des demandes reçues

Du 1^{er} avril 1990 au 31 mars 1991, les
personnes qui se sont prévaluées des dis-
positions de la Loi sur l'accès à
l'information faisaient partie du monde
des affaires, surtout des avocats
(43,2 %), du secteur public (29,5 %),
des médias (13,6 %), d'organisations
(11,4 %), et du secteur universitaire
(2,3 %). Le tableau 1 montre la composi-
tion des requérants par secteur :

Tableau 1: Sources des demandes d'accès
à l'information -- 1990-1991

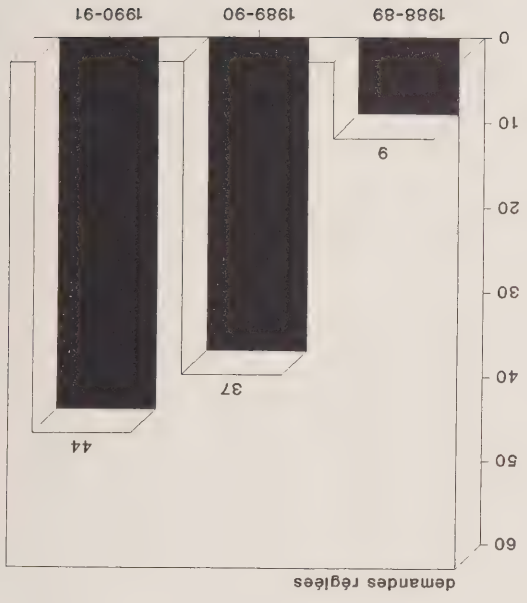


2.3 Demandes présentées aux termes
de la Loi sur l'accès à l'information

Regues pendant la période visée	En suspens depuis la période antérieure	Total :
45	3	48
44	4	48
Reportées		
Total : 48		

Il a été donné suite à quarante-quatre
(44) demandes d'accès à l'information
(demandes réglées) au cours de l'exercice
1990-1991, contre trente-sept (37) en
1989-1990, ce qui représente une aug-
mentation de 18,9 %, par rapport à
l'exercice précédent, du nombre de
demandes traitées par la Section de
l'AIPRP. Le tableau 2 montre
l'augmentation annuelle du nombre de
demandes d'accès à l'information
enregistrée entre 1988-1989 et
1990-1991.

Tableau 2: Demandes d'accès à
l'information réglées: 1988-89 - 1990-91



1.8 Système de coordination des demandes d'accès à l'information (SCDAI)

Le SCDAI introduit par le Conseil du Trésor en 1989 a été installé et mis en oeuvre en mai 1990. Le coordonnateur, les agents et le commis de l'AIPRP ont assisté à des réunions d'information sur le SCDAI.

1.9 Salles de consultation

Des salles de consultation sont disponibles, sur demande, au Centre de ressources au siège de la CISR et aux Centres de documentation de tous les bureaux régionaux.

1.10 Info Source

La Section de l'AIPRP au siège de la Commission conserve des copies d'anciennes éditions du Registre d'accès et du Répertoire des renseignements personnels. En mars 1991, "Info Source" (Sources de renseignements fédéraux) a été publiée sous forme de livre qui remplace le Registre d'accès et le Répertoire des renseignements personnels.

- Le Centre de ressources au siège de la Commission et tous les Centres de documentation régionaux en ont des exemplaires, ainsi que des exemplaires des nouveaux formulaires utilisés pour présenter une demande aux termes des Lois sur la protection des renseignements personnels et sur l'accès à l'information. "Info Source", qui est disponible en anglais et en français, renferme :
- une introduction où l'on explique la façon d'utiliser "Info Source" et comment présenter une demande officielle aux termes de la Loi sur l'accès à l'information ou de la Loi sur la protection des renseignements personnels;
 - plus de 100 chapitres sur les institutions fédérales visées par les deux Lois, qui décrivent leurs antécédents, leurs responsabilités, les lois qu'elles sont chargées d'appliquer, leur structure ainsi que l'information qu'elles détiennent;
 - une liste des numéros de téléphone de personnes qui peuvent aider.
- Outre "Info Source", on trouve le "Guide de sources de renseignements personnels", un répertoire qui donne la liste des services d'information, des bibliothèques ministérielles et autres bureaux du gouvernement fédéral où l'on peut obtenir des renseignements.
- La base de données informatisée de "Info Source" n'a pas encore été installée, mais on s'attend qu'elle le sera dans tous les Centres de documentation de la CISR au début de la nouvelle année financière.

qui, outre ses réunions régulières, a tenu une réunion de trois jours à Gananoque (Ontario) pour élaborer un plan de cours en vue d'un cours pilote sur le GRDC qui serait offert par la CFP pendant la prochaine année financière.

1.5 Séances d'information et de formation prévues pour les employés de la CISR

Le rapport annuel de l'AIPRP pour 1989-1990 à la CISR prévoyait que les "Lignes directrices" relatives au traitement des demandes présentées aux termes des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels seraient distribuées à tous les cadres de la CISR ainsi qu'aux employés compétents au siège de la Commission et dans les régions. Il a été impossible de mettre au point et de distribuer ces Lignes directrices, en partie en raison des ressources limitées de la Section, d'un accroissement de la charge de travail dans les deux composantes, AIPRP et Projets spéciaux, et d'autres priorités, et en partie en raison d'importantes modifications qui ont dû être apportées aux Lignes directrices. Ces modifications découlaient de changements en matière de procédures et de politique, qui touchaient le traitement des cas, les droits et les dispenses de droits, la liaison avec les bureaux de première responsabilité, les consultations et plusieurs autres questions dont certaines sont encore à l'étude. On prévoit que les Lignes directrices pourront être diffusées d'ici la fin de juin 1991. Une fois que le document aura été distribué, des "séances d'information sur l'AIPRP" seront offertes, d'abord aux cadres travaillant au siège de la Commission et dans les régions, et ensuite aux autres employés de la CISR.

1.7 Consultations

1.6 Politique relative à la dispense des droits

La Section a préparé une "Politique relative à la dispense des droits", mais au moment de la rédaction du présent rapport, sa mise en application officielle n'avait pas encore été approuvée par la haute direction.

La Section de l'AIPRP a continué de consulter fréquemment des agents et des spécialistes du Conseil du Trésor relativement à diverses questions portant sur le traitement des demandes et l'interprétation de la législation, qui ont été examinées par la suite avec les Services juridiques de la CISR. Les coordonnateurs et les employés des sections de l'AIPRP de nombreux organismes fédéraux et de certains organismes provinciaux ont souvent été consultés par la Section au sujet de nouveaux problèmes ou de nouvelles méthodes et de procédures de traitement des demandes. Plusieurs réunions informelles ont eu lieu entre le coordonnateur de l'AIPRP et le conseiller juridique de la CISR, et des représentants des Bureaux des commissaires à l'information et à la protection de la vie privée concernant diverses questions dont la législation, le traitement des demandes, les plaintes, les enquêtes, etc.

1.3 Délégation des pouvoirs en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels

Des ordonnances de délégation de pouvoirs ont été envoyées au Conseil du Trésor le 6 septembre 1989 (Annexe B). Le pouvoir d'agir au nom du dirigeant de l'institution aux fins de ces Lois a été officiellement délégué au directeur exécutif et au coordonnateur de l'AIPRP.

1.4 Séances d'information et de formation à l'intention des employés de l'AIPRP

Au cours de l'année à l'étude, le coordonnateur et les agents ont continué d'assister aux réunions de l'Association canadienne de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (ACAP), ainsi qu'aux séances d'information et ateliers organisés par le Conseil du Trésor. Le coordonnateur et un agent ont participé à la conférence de deux jours de l'ACAP qui a eu lieu à Ottawa en avril 1990. En février 1991, le coordonnateur et le conseiller juridique principal de la CISR ont assisté à une conférence organisée à Toronto par l'Association du Barreau canadien — Ontario, qui portait sur les tenants et les aboutissants de la législation en matière d'AIPRP. L'agent en détachement a suivi les cours sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels offerts par la Commission de la Fonction publique (CFP). On prévoit que ce sera le tour du troisième agent pendant la nouvelle année financière. Le commis a suivi deux cours, l'un sur le "perfectionnement professionnel" et l'autre sur la "correspondance productive". Deux agents ont assisté aux réunions du Sous-comité de mise en oeuvre du SCDAI pendant l'année à l'étude. Le coordonnateur a fait partie du Comité consultatif sur la formation en AIPRP du Conseil du Trésor, ainsi que du Groupe de gestion des renseignements détenus par le gouvernement (GRDG).

La Section répond aux demandes présentées aux termes des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels par du public, et visant des dossiers relevant de la compétence de la CISR et de l'ancienne Commission d'appel de l'immigration. Elle est également chargée d'un projet permanent qui consiste à garantir que les décisions rendues par la CISR peuvent être communiquées au public sans porter atteinte à la vie privée des intéressés. Il tarde à la CISR de rendre publique une sélection de décisions considérées comme étant pertinentes et représentatives des décisions prises par la CISR. Au cours de la présente année financière, 867 décisions de la section du statut ont été communiquées sur copie papier; toutefois, on compte procéder à l'installation, au cours de la prochaine année financière, d'une base de données informatisée accessible au public pour faciliter la consultation des décisions. Parallèlement à l'obligation qui lui incombe de protéger la vie privée des intéressés, la CISR doit affecter à ses activités d'importantes ressources, tant humaines que financières, qu'il sera difficile de maintenir pendant la prochaine année en raison des restrictions budgétaires prévues. Quoi qu'il en soit, tout sera fait pour essayer de continuer à diffuser les décisions dans des délais raisonnables et dans les deux langues officielles. Cette dernière exigence nécessitera de toute évidence l'affectation de ressources humaines et financières considérables au sein d'autres organismes concernés, notamment le Conseil du Trésor et le Secrétariat d'Etat.

Opérations
Les services de soutien des opérations de la Commission sont très décentralisés : au siège de la Commission, le directeur général, Opérations, politiques et planification, supervise de façon générale les services de soutien administratif fournis à la Section d'appel et à la Section du statut, alors que chaque bureau régional a à sa tête un directeur régional directement responsable de tous les aspects du soutien administratif assuré par la région.

Documentation, recherches et information

Le Centre de documentation de la CISR répond aux besoins d'information de la SAI et de la SSR, et il constitue un centre de ressources en matière d'affaires publiques et d'information sur les réfugiés et les mouvements migratoires. Le Centre aide également les porte-parole de la CISR à mieux faire connaître les fonctions et les responsabilités de la Commission, et il participe activement à l'élaboration et à la mise en oeuvre de programmes de formation. Ses ressources sont accessibles au public, et il répond aux demandes de renseignements sur les réfugiés. Le coordinateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels relève directement du directeur du Centre de documentation.

Services juridiques
La Direction des services juridiques dresse et tient à jour un index de la jurisprudence de la Commission à l'intention des commissaires et des employés de la CISR ainsi que du public en général. La Direction donne aussi des avis ou des conseils concernant la procédure, des questions de droit importantes, ou l'interprétation des dispositions législatives. Dans les cas appropriés, elle dépose et signifie des avis d'intention de participer, en qualité d'amicus curiae, à l'audition des appels et des demandes dont est saisie la Cour fédérale.

Organigramme

Voir Annexe A.

1.2 Commission de l'immigration et du statut de réfugié - Section de l'AIPRP et des projets spéciaux

En mars 1989, une section distincte a été créée pour s'occuper de l'accès à l'information, de la protection des renseignements personnels et des projets spéciaux. Elle est dirigée par un chef qui est également coordinateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels. Pendant la période visée par le présent rapport, le chef a été secondé par deux agents préposés à l'information et à la protection des renseignements personnels (un nommé pour une période indéterminée et l'autre en détachement), les services de soutien étant assurés par un commis. Les besoins en ressources sont examinés à intervalles réguliers et, en raison d'un accroissement des activités, un autre agent a été affecté à la Section en mars 1991 pour une période déterminée.

Finances, personnel et administration
La Section des finances est chargée de l'application des politiques, directives et systèmes financiers, conformément aux lois et aux règlements ainsi qu'aux directives des organismes centraux. La Section du personnel veille à ce que la CISR compte suffisamment de personnel qualifié, et elle s'assure que les problèmes en matière de rémunération et de relations de travail sont résolus efficacement et équitablement.

1.1 Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR)

Historique

La Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR) a été constituée par une série de modifications apportées à la Loi sur l'immigration de 1976. Elle exerce ses activités depuis le 1^{er} janvier 1989.

Responsabilités

La Commission est un tribunal administratif indépendant. Elle se compose de deux sections distinctes : la Section d'appel de l'immigration (SAI), désignée dans la Loi par "section d'appel", et la Section du statut de réfugié (SSR), désignée dans la Loi par "section du statut". La Commission comprend en outre une Subdivision de l'arrière. Les deux sections sont indépendantes l'une de l'autre dans la prise de décisions, mais elles sont reliées administrativement. La SAI entend les appels formés contre des mesures de renvoi et les refus opposés aux demandes de droit d'établissement présentées par des membres parrainés de la catégorie de la famille, alors que la SSR s'occupe exclusivement des demandes de statut de réfugié. Ensemble, les deux sections assument toutes les responsabilités de l'ancienne Commission d'appel de l'immigration (CAI) et de l'ancien Comité consultatif du statut de réfugié (CCSR). La Subdivision de l'arrière est un groupe spécial au sein de la CISR chargé de statuer sur les demandes de personnes qui ont revendiqué le statut de réfugié au Canada avant le 1^{er} janvier 1989.

Les divisions de l'organisation et leurs rôles

Le président est le principal dirigeant de la Commission. Un membre de la Section d'appel et un membre de la Section du statut sont nommés vice-présidents, et des vice-présidents adjoints dirigent les deux sections de la CISR dans les bureaux régionaux. Des commissaires sont nommés dans tous les grands centres du Canada en fonction des besoins. Les commissaires de la SSR sont membres d'office de la SAI, mais l'inverse n'est pas le cas.

Section d'appel de l'immigration (SAI)

L'ancienne CAI cumulait une double fonction : entendre les appels en matière d'immigration et réexaminer les revendications du statut de réfugié. La nouvelle Section d'appel de l'immigration est une cour d'appel de l'immigration dont la compétence se limite à entendre les appels en matière d'immigration.

Section du statut de réfugié (SSR)

La reconnaissance du statut de réfugié au Canada était auparavant une prérogative du ministre de l'Emploi et de l'Immigration, qui agissait sur les conseils d'un organisme consultatif, soit le CCSR. Par suite des modifications apportées à la Loi sur l'immigration, le CCSR a cessé d'exister, et il appartient dorénavant à la Section du statut de la CISR, organisme quasi judiciaire indépendant, de trancher les demandes de statut de réfugié présentées au Canada.

INTRODUCTION

Conformément à l'article 72 de la Loi, la Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR) présente son rapport annuel sur l'application de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Il s'agit du troisième rapport sur l'AIPRP préparé par la CISR, et il porte sur la période allant du 1^{er} avril 1990 au 31 mars 1991.

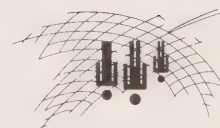
Personnel de la Section de l'accès à l'information, de la protection des renseignements personnels et des projets spéciaux (AIPRP/PS)

Chef/coordonnateur :
Sergio Poggione (995-3514)

Agents :
Barbara Sawh (996-1396)
André Trudeau (996-2696)
Carmen Lage (992-2684)

Comments :
Vinca Dufresne (996-4522)

Adresse :
240, rue Bank
2^e étage
Ottawa (Ontario)
K1A 0K1



La Commission de l'immigration
et du statut de réfugié
Immigration and
Refugee Board
Chairman


Ottawa (Canada)
K1A 0K1

juin 1991

L'honorable Bernard Valcourt, c.p., député
Ministre de l'Emploi et de l'Immigration Canada
Chambre des communes
Ottawa (Ontario)
K1A 0A6
Monsieur le ministre,

Il me fait plaisir de soumettre à votre attention, conformément à l'article 72
de la *Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements
personnels*, le rapport annuel en la matière de la Commission de l'immigration et du statut
de réfugié, pour la période du 1^{er} avril 1990 au 31 mars 1991.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le ministre, l'expression de mes sentiments
les meilleurs.


R.G.L. Fairweather

ISBN-0-662-58433-3
Número de catalogue MQI-2/1991

COMMISSION DE L'IMMIGRATION ET DU STATUT DE RÉFUGIÉ

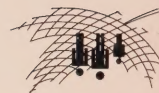
R A P P O R T A N N U E L

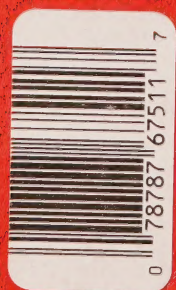
1990 - 1991

Lois sur l'accès à l'information
et sur la protection des
renseignements personnels



La Commission de l'immigration
Immigration and
Refugee Board
et du statut de réfugié





OXFORD
UNIVERSITY PRESS
MADE IN U.S.A.